Устройство для автоматизации переговорных пунктов АПП РИНО

(Windows)

Инструкция по настройке и работе с кассовым аппаратом «Меркурий111Ф»

5295 - 002 - 35939535 - 98ИО06

СОДЕРЖАНИЕ

1	Ин	струкция по настройке ККМ «Меркурий 111Ф»	_3
	1.1 прогр	Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ККМ «Меркурий 111Ф». Запу раммы «Сервер ККМ»	уск 3
	1.1.	1 Для чего нужна программа «Сервер ККМ»	3
	1.1.	2 Установка программы «Сервер ККМ»	3
	1.1.	3 Настрока СОМ-порта, к которому подключен кассовый аппарат	3
	1.1.	4 Запуск программы «Сервер ККМ»	4
	1.2	Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ»	4
	1.2.	1 <u>Главное меню</u> программы «Сервер ККМ»	4
	1.2.	2 Окно <u>«Статус «Сервера ККМ»»</u>	4
	1.2.	3 Окно <u>«Настройка «Сервера ККМ»»</u>	4
	1.2.	4 Окно <u>«Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф»</u>	5
	1.2.	5 <u>Локальное меню ККМ «Меркупий 111Ф»</u>	6
	1.3	Настройка параметров работы кассового аппарата	6
	1.3.	1 Как настроить список операторов (кассиров) кассового аппарата	6
	1.3.	2 Как настроить печать клише	7
	1.3.	3 Настройка печати чеков	8
	1.3.	4 Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты	8
	1.3.	5 Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков?	9
	1.3.	6 Настройка печати документов на принтере	_10
	1.4	Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ»	_10
	1.4.	1 Главное меню программы «Сервер ККМ»	10
	1.4.	2 Окно <u>«Статус «Сервера ККМ»»</u>	10
	1.4.	3 Окно <u>«Настройка «Сервера ККМ»»</u>	_11
	1	.4.3.1 Страница «Диспетчер»	_11
	1	.4.3.2 Страница «Принтер	_12
	1.4.	4 Окно <u>«Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф»</u>	_12
2	Ин	струкция оператора кассового аппарата	13
	2.1	Порядок работы	_13
	2.2	Пересменка и снятие итога дня	_13
	2.3	Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или	
	выпо	лнении других операций на кассовом аппарате	_13
	2.4	Как снова начать работать с ККМ после того как «ККМ сломался»	_14

1 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ККМ «МЕРКУРИЙ 111Ф»

1.1 Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ККМ «Меркурий 111Ф». Запуск программы «Сервер ККМ»

1.1.1 Для чего нужна программа «Сервер ККМ»

Функции, выполняемые программой «Сервер ККМ»

- ✓ Печать на принтер <u>не фискальных документов АПП</u> (квитанции, отчеты, справки и т.д.).
- ✓ Печать в файл всех <u>не фискальных документов АПП.</u>
- ✓ Регистрация фискальных операций АПП с печатью чеков на кассовом аппарате.
- ✓ Печать фискальных Х-отчетов («Промежуточный итог») и Z-отчетов («Сменное гашение») на кассовом аппарате.

1.1.2 Установка программы «Сервер ККМ»

Установка программы «Сервер ККМ» или, говоря по-другому, драйвера кассового аппарата выполняется так:

- ✓ Нажмите кнопку «Пуск», расположенную на <u>панели задач Windows.</u>
- ✓ Из появившегося меню выберите пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Установка сервера ККМ ».
- 1.1.3 Настрока СОМ-порта, к которому подключен кассовый аппарат
 - □ Запустите программу «Настройка ККМ». Запуск программы выполняется через меню кнопки «Пуск», расположенной на <u>панели управления Windows</u>. Для запуска программы Нажмите кнопку «Пуск», далее из меню выберите пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка сервера ККМ».
 - □ В открывшемся окне нажмите кнопку «Настройка ККМ». Будет открыто окно «Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф (версии 6-11)»:
 - □ В поле «**COM-порт**» укажите номер COM-порта компьютера, к которому подключен кассовый аппарат(например, «**COM2**»).
 - □ В группе «Скорость обмена» укажите скорость обмена, которую поддерживает кассовый аппарат. Значение скорости обмена для кассовых аппаратов:
 - с версией ПО 06 или 07 = 19200,
 - с версией ПО **08** = 4800,
 - с версией ПО 09 и выше можно узнать так:
 - Переведите кассовый аппарат в режим **программирования**(на дисплее ККМ горит «ПРОГ»),
 - Нажмите на клавиатуре ККМ цифровую клавишу «8»,
 - Нажмите клавишу «ИТОГ», при этом на дисплее ККМ появится текущее значение скорости обмена,
 - Нажимая клавишу «П.ИТОГ» вы можете изменить установленную скорость,
 - После того как скорость обмена выбрана, нажмите клавишу «С».

Версию ПО, установленную на кассовом аппарате, можно узнать так:

- Переведите кассовый аппарат в режим программирования (на дисплее ККМ горит «ПРОГ»),
- Наберите на клавиатуре ККМ «99»,
- Нажмите клавишу «ИТОГ», при этом на дисплее ККМ появится надпись, содержащая:
 - В первых двух позициях номер версии ПО,
 - **В остальных** дату этой версии.

После того как программа «Сервер ККМ» установлена, ее запуск выполняется автоматически при старте программы АПП.

1.2 Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ».

1.2.1 Главное меню программы «Сервер ККМ»

<u>Для вызова главного меню программы «Сервер ККМ»:</u>

1. найдите на «Панели задач» Windows (в правом нижнем углу экрана) <u>значок программы</u> «Сервер ККМ».



Рис. 1

1.2.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»»

Вызов окна <u>«Статус «Сервера ККМ»»</u> осуществляется любым из двух способов:

- □ Способ 1. В *главном меню* программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «Показать статус».
- □ Способ 2. Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши *по значку программы «Сервер ККМ»* (когда программа запущена, значок программы находится на «Панели задач» Windows).

Окно статуса выглядит так:

4	Статус (ККМ:)								
	3	акрыть Обновить на. Эакрыть Обновить окно статус	Поставить на выполнени	е ККМ		KKI Xoo	и: л: 106300364		
	Теку	ицие задания Невыполненн	ые задания						
	N≗	Тип Операции	Время	Текст	От,	дел	Сумма	Наличные	Ha
	4	Оплата (0)	18:22:20 04.09.2000	summ=67,71	11		67р,71к	67р,71к	Че
	5	Оплата (0)	18:22:32 04.09.2000	summ=7,88	1		7р,88к	100p,00ĸ	Че
	6	Нефискальный документ	18:22:32 04.09.2000						Вн
	7	Нефискальный документ	18:22:32 04.09.2000						Φā
	8	Нефискальный документ	18:22:32 04.09.2000	Kacca:-15'865p					Φa
P	ис 2								

1.2.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»»

Вызов «Окна настройки» программы «Сервер ККМ» осуществляется так:

- □ Способ 1. В <u>главном меню</u> программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «Настройка Диспетчера». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП (и, следовательно, запущена программа «Сервер ККМ»).
- □ Способ 2. В окне <u>«*Статус «Сервера ККМ»»*</u> выбрать пункт меню «Настройка». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП.
- □ Способ 3. Выбрать из меню кнопки «Пуск», расположенной на <u>панели задач Windows</u>, пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка ККМ «Азимут» ». Этот способ доступен, когда программа АПП не запущена.

Окно настройки выглядит так:

Настройка						
Диспетчер Принтер						
✓ Обновление статуса заданий Интервал обновления в секундах: 5						
Показывать окно статуса при старте Завершать работу, если нет подключений Работать без ККМ						
Не печатать невыполненные задания перед отчетами Настройка ККМ						
✓ ОК ХОтмена						

Рис. 3

1.2.4 Окно <u>«Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф»</u> Вызов окна <u>«Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф»</u> выполняется так<u>:</u> □ В окне <u>«Настройка «Сервера ККМ»»</u> нажать кнопку «Настройка ККМ». Откроется окно <u>«Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф»:</u>

Настройка ККМ Ме	ркурий 11	11Ф (версии 6-11)			
Параметры работы с ККМ					
СОМ порт СОМ2 Скорость обмена С 2400 С 9600 С 4800 © 19200	Пароли Администра 000000	оатор Опер 1 000000 Опер 2 000000 Опер 3 000000 Опер 4 000000			
При старте	атуры	Печать клише © Один раз © При инициализации © Перед каждым чеком			
Клише Протокол АПП г.Екатеринбург 🗹 Проверка состояния (версии 9 и выше)					

1.2.5 <u>Локальное меню ККМ «Меркупий 111Ф»</u>

Вызов <u>«Локального меню» ККМ «Меркупий 111Ф»</u> выполняется так:

- □ Способ 1. В <u>«Главном меню»</u> программы «Сервер ККМ»» выбрать пункт «Меню ККМ». Появится меню второго уровня - <u>«Локальное меню»</u> <u>ККМ «Меркупий 111Ф»</u>.
- □ Способ 2. В окне <u>«Статус «Сервера ККМ»»</u> нажать кнопку «Меню ККМ». Появится <u>«Локальное меню»</u> <u>ККМ «Меркупий 111Ф»</u>:



Рис. 5

1.3 Настройка параметров работы кассового аппарата

1.3.1 Как настроить список операторов (кассиров) кассового аппарата

Кассовый аппарат «Меркурий 111Ф» допускает работу до **4-ех** операторов с номерами **1**, **2**, **3**, **4**. Для того чтобы оператор(кассир) мог работать на кассовом аппарате он должен в начале работы открыть смену на кассовом аппарате. Для этого после включения ККМ, в момент, когда на дисплее ККМ появляется приглашение к регистрации оператора (ОП-----), оператор должен ввести номер оператора(кассира) ККМ и пароль. Каждому из четырех возможных операторов (кассиров) в ККМ соответствует свой пароль. Как установить пароли для каждого оператора см. «Руководство по эксплуатации».

При работе кассового аппарата «Меркурий 111Ф» совместно с программой АПП операция открытия смены на кассовом аппарате выполняется автоматически (т.е. не вручную с клавиатуры самого кассового аппарата) при загрузке программы АПП. Поэтому администратор системы АПП должен перед первым запуском настроить список пользователей программы

АПП и **сопоставить каждому пользователю** программы АПП номер оператора (кассира) ККМ. Для этого:

- □ Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора»,
- □ Нажмите кнопку «Список операторов». Появится окно «Операторы АПП»:

Операторы АПП 🛛 🔀									
ĸ	\triangleleft	►	M	+	-	•	 Image: A set of the set of the	- 22	ĉ
Имя (N²)	Пароль		ККМ	Оператор	ФИО			
▶ 1						1 Иванс	ва		
2						2 Петро	ва		
3						3 Сидор	ова		
4						О Васил	ьева		
									•
							🗸 ок		

Рис. 6

- □ Заполните эту таблицу:
 - в поле «Имя(№)» укажите имя пользователя, например, личный номер оператора,
 - в поле «Пароль» укажите пароль пользователя, который будет запрашиваться сразу после имени оператора при входе в систему и пересменке. Если поле пароль не заполнено, то вход в систему для данного пользователя происходит без запроса пароля,
 - в поле «ККМ оператор» укажите номер оператора(кассира) ККМ(число от 0 до 4) для данного пользователя программы АПП. Если вы поставите в этом поле:
 - «0», то при входе в программу данного пользователя(в нашем примере это пользователь с именем «4») смена на кассовом аппарате открываться не будет и после входа в систему работа будет осуществляться без ККМ, т.е. так как будто кассовый аппарат вообще отсутствует,
 - «1», «2», «3», «4», то при входе в программу данного пользователя на кассовом аппарате будет открыта смена для оператора(кассира) с соответствующим номером.
 - поле «ФИО» можно не заполнять, т.к. для данного кассового аппарата оно не используется..
- □ После того как список пользователей будет полностью задан, нажмите «**OK**». Вы снова окажетесь в главном окне программы «Первичная настройка».
- □ Выйдите из программы «Первичная настройка».
- □ Запустите программу «Настройка ККМ». Запуск программы выполняется через меню кнопки «Пуск», расположенной на <u>панели управления Windows</u>. Для запуска программы нажмите кнопку «Пуск», далее из меню выберите пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка ККМ».
- □ В открывшемся окне нажмите кнопку «Настройка ККМ». Будет открыто окно «Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф (версии 6-11)».
- □ Установите в группе «Пароли» в полях «Опер1», «Опер2», «Опер3», «Опер4» пароли соответствующие номерам операторов кассового аппарата. Пароль должен содержать ровно 6-ть цифр!
- □ Установите в группе «Пароли» в поле «Администратор» пароль администратора ККМ.

ВНИМАНИЕ!!! Пароли операторов, указанные в группе «Пароли», используются при открытии смены на ККМ, а пароль «Администратора ККМ» используется при снятии Х

и Z – отчетов на ККМ. Поэтому эти пароли должны быть полностью идентичны паролям, установленным в кассовом аппарате. В противном случае совместная работа ККМ «Меркурий 111Ф» с программой АПП будет невозможна!

□ На этом настройка списка операторов закончена. Нажмите «ОК».

1.3.2 Как настроить печать клише

Клише – это текст, который печатается перед каждым чеком, выводимым кассовым аппаратом. Клише может содержать, например, название организации, где установлен кассовый аппарат и другую информацию. Клише может быть записано в ККМ только один раз, после чего оно хранится в памяти ККМ и автоматически (без специального указания программы АПП или оператора ККМ) печатается перед каждым чеком.

- 1. Для настройки параметров печати клише выполните следующие действия:
- □ Откройте окно «Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф (версии 6-11)».
- □ В группе «Печать клише» выберите один из следующих режимов:
 - «Один раз» клише будет записываться в память ККМ, только при выполнении операции «Записать клише в ККМ»(см. ниже). В дальнейшем это клише будет печататься перед каждым чеком автоматически.
 - «При инициализации» клише будет записываться в память ККМ каждый раз при открытии смены на ККМ в начале работы.
 - «Перед каждым чеком» клише будет записываться в память ККМ перед печатью каждого чека.

Рекомендуется установить режим **«Один раз»**, так как этот режим является оптимальным для большинства случаев и расход кассовой ленты при этом **минимален**.

- 2. Для записи текста клише в ККМ выполните следующие действия:
- □ Откройте окно «Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф (версии 6-11)».
- □ В поле «Клише» введите текст клише. Максимум 4 строки по 18 символов.
- □ Нажмите кнопку «Записать клише в ККМ».
- □ При следующем запуске АПП клише будет записана в память ККМ.
- □ При желании вы можете перепрограммировать клише неоднократно.

1.3.3 Настройка печати чеков

При настройке печати чеков вам необходимо для каждого вида платежа задать:

- 1) Необходимость печати чека для данного вида оплаты.
- 2) Куда выводить чек (чековая лента или подкладной документ).
- 3) Тип выводимого чека (чек оплаты, возврата).
- 4) Вид (шаблон) чека, на основе которых формируется чек.

В основном все эти настройки выполняются на странице «**Распечатки**» настроек АПП (меню <u>«*Tex. обслуживание*» - «*Настройки*»</u>).

Порядок настройки печати чеков следующий:

- 1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
- 2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение «Чек на ленте».
- **3.** В поле «**Оплата**» задайте *сумму чека*. Сумма чека задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о «**Макросах**» см. ниже).
- 4. В поле «Наличные» введите:
 - *Сумму наличных,* если это **чек оплаты** (продажи). Сумма наличных задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о «**Макросах»** см. ниже).
 - Ключевое слово «возврат», если это чек возврата.

- 5. В поле «Секция» задайте номер секции для этого чека.
- 6. В поле «Чек» укажите:
 - ✓ 0 если чек необходимо напечатать на чековой ленте.
 - ✓ 1 если чек должен быть напечатан на подкладном документе.
- **7.** В поле **«Бланк распечатки»** настройте шаблон чека. Для того чтобы распахнуть окно настройки шаблона на весь экран дважды щелкните левой кнопкой мыши в этом поле. Шаблон может содержать следующие элементы:
 - Произвольный текст,
 - Макросы, вместо которых программа будет подставлять соответствующие значения при печати чека. Все макросы, которые могут использоваться в шаблоне, перечислены в окне «Макросы», расположенном ниже поля с бланком распечатки. Под словом «Макрос» здесь подразумевается элемент текста, значение которого неизвестно в момент подготовки шаблона. Это значение становится известно только в момент печати чека, и оно сразу подставляется в шаблон вместо соответствующего макроса.

ПРАВИЛА НАСТРОЙКИ ШАБЛОНА_

При настройке шаблонов чека следует учитывать следующее:

- 1. Длина строки при выводе на чековую ленту = максимум 18 символов.
- 2. Максимальное кол-во строк 4.

1.3.4 Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты

Для того чтобы запретить печать чека для какого-либо вида оплаты:

- Откройте страницу «Распечатки» настроек АПП.
- Выбрать в списке справа название распечатки, для которой надо запретить печать чека.
- Укажите для нее в поле «Секция» номер секции «0».

1.3.5 Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков?

Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора». Откройте страницу «Печать». Флаги, расположенные в группе «Выдаваемые чеки», задают распечатки, используемые при:

- Оплате разговоров, совершенных по автоматической системе.
- Оплате разговоров, совершенных по заказной системе.
- Оплате разговоров, совершенных по талонам (парольной системе).

Таблица содержит флаги и перечень названий распечаток, используемых АПП, при любом из двух возможных состояний каждого флага:

<u>Флаг</u>	<u>Если «включен», то:</u>	<u>Если «выключен», то:</u>
«Чек при приеме	◆ <u>При приеме аванса</u> - печатается чек,	♦ <u>При приеме аванса</u> - чек не
аванса	заданный распечаткой «Прием	печатается.
(автоматика)»	аванса для автоматики».	♦ <u>При добавлении аванса</u> - чек не
	• <u>При добавлении аванса</u> - печатается	печатается.
	чек, заданный распечаткой «Прием	 <u>При расчете кабины, открытой по</u>
	дополнительного аванса».	<u>авансу</u> – печатается чек, заданный
	 <u>При расчете кабины, открытой по</u> 	распечаткой «Расчет кабины
	авансу – печатается чек, заданный	(доплата)».
	распечаткой «Расчет кабины	
	(возврат)».	
«Чек при	• <u>При оформлении заказа</u> - печатается	♦ <u>При оформлении заказа</u> - чек не
оформлении	чек, заданный распечаткой	печатается.
заказа»	«Оформление заказа».	♦ <u>При переоформлении заказа</u> - чек не
	♦ <u>При переоформлении заказа</u> -	печатается.

	печатается чек, заданный одной из распечаток: «Переоформление заказа (доплата)», «Переоформление заказа (возврат)». <i>При расчете и снятии заказа</i> – печатается чек, заданный одной из распечаток: «Аннулирование заказа (Доплата)», «Аннулирование заказа (Сдача)». «Расчет заказа (Доплата)», «Расчет заказа (Сдача)».	 <u>При расчете и снятии заказа</u> – печатается чек, заданный одной из распечаток: «Аннулирование заказа (оплата целиком)», «Расчет заказа (оплата целиком)».
«Чек при	• <u>При оформлении талона</u> - печатается	◆ <u>При оформлении талона</u> - чек не
оформлении	чек, заданный распечаткой «Новый	печатается.
талона»	талон».	♦ <u>При добавлении суммы талона</u> - чек
	 <u>При добавлении суммы талона</u> - 	не печатается.
	печатается чек, заданный распечаткой	• <u>При расчете абонента талонной</u>
	«дооавление к галону». При расцете абоцента талошной	<u>системы</u> – печатается чек, заданный распецаткой "Расцет талона
	 <u>при рисчете исоленти тилонной</u> системы – печатается чек заланный 	распочаткой «гасчет Галона (лоплята)».
	распечаткой « Расчет талона	(Autoria autoria)
	(возврат)».	

Для остальных платежей название используемой распечатки выдаваемого чека определяется по следующему правилу: если проводится положительная сумма, то используется распечатка с названием <u>«Наименование платежа (оплата)»</u>, если отрицательная, то используется распечатка с названием <u>«Наименование платежа (возврат)»</u>.

1.3.6 Настройка печати документов на принтере

Сервер ККМ используется не только для печати чеков, но и одновременно для печати различных произвольных (нефискальных документов) на принтер. Например:

- Для печати всех квитанций, выдаваемых АПП.
- Для печати сменных и итоговых справок, формируемых программой АПП.
- Для печати отчетов, получаемых с помощью программы АПП.

Для настройки печати этих и других документов на принтере, необходимо:

- 1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
- 2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение «Квитанция порусски».
- 3. Задать следующие значения параметров:
 - «Отступ левой колонки от начала листа».
 - «Отступ правой колонки от начала листа».
 - «Направление печати» = «Принтер».
- 4. В окне «Бланк распечатки» настройте шаблон квитанции. Для того чтобы распахнуть окно настройки шаблона на весь экран дважды щелкните левой кнопкой мыши в этом окне. Правила настройки шаблона квитанции точно такие же, как и при настройке шаблона чека, за исключением того, что в квитанции нельзя использовать обязательные макросы.
- 5. Настройка необходимости печати квитанций, задается на странице «Глобальные ІІ(печать)» и описана в «Инструкции администратора».

1.4 Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ»

1.4.1 Главное меню программы «Сервер ККМ»

Главное меню программы содержит слендующие пункты:

- «О программе» показывает окно, с информацией о программе,
- «Показать статус» вызывает окно <u>«Статус «Сервера ККМ»».</u>
- «Настройка диспетчера» вызывает окно <u>«Настройка «Сервера ККМ»».</u>
- «Меню ККМ» показывает меню второго уровня, содержащее пункты <u>«Локального</u> <u>меню»</u> фискального регистратора.
- «Завершение работы» выполняет выгрузку программы «Сервер ККМ».

1.4.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»»

Окно статуса состоит из двух страниц:

- 1) Страница «Текущие задания». Содержит список заданий, ждущих своей очереди на выполнение. Под заданием подразумеваются команды АПП, адресованные «Серверу ККМ», например:
 - «Открыть смену»,
 - «Оплата» печатать чек оплаты.
 - «Возврат» печатать чек возврата.
 - «Z-отчет» печатать отчет закрытия смены.
 - «Не фискальный документ» печатать не фискальный документ на указанный носитель (принтер, файл)
- 2) Страница «Невыполненные задания». Содержит задания на печать чеков оплаты, возврата, внесения, изъятия. Чеки, как и остальные задания, попадают сначала на страницу «Текущие задания», т.е. в очередь текущих заданий. На страницу «Невыполненные задания» чеки попадают в одном из двух случаев:
 - Чек не напечатан по причине какой-либо ошибки ККМ.
 - Когда поступило задание на печать чека «Сервер ККМ» находился в режиме работы «без кассового аппарата», т.е. был включен флаг «Работа без ККМ» в окне «Настройка «Сервера ККМ»».

Задания, находящиеся на странице «Невыполненные задания», можно:

- а) <u>Попытаться выполнить повторно.</u> Для чего необходимо отметить одно или несколько заданий, нажать кнопку «Поставить на выполнение» и в появившемся меню выбрать один из пунктов:
 - **«Только выделенные»** в этом случае все отмеченные задания будут помещены в очередь <u>«Текущих заданий»</u> для повторного выполнения.
 - «Все задания» в этом случае в очередь <u>«Текущих заданий»</u> будут помещены все задания, находящиеся на странице «Невыполненные задания».
- b) <u>Удалить</u>. Для чего отметить одно или несколько заданий и нажать на клавиатуре клавишу «Delete».

Отметить несколько заданий можно следующим образом: удерживая нажатой клавишу «Ctrl», щелкнуть на каждом задании, которое необходимо отметить, левой кнопкой мыши.

ВАЖНО_

При переходе на страницу «Невыполненные задания» рекомендуется нажать кнопку «Обновить статус» и подождать пока на странице не отобразятся все невыполненные задания.

Время ожидания зависит от кол-ва заданий, находящихся на данный момент в очереди «Невыполненных заданий».

Окно «Статуса» позволяет также получить более подробную информацию о любом задании «Печать чека». Для этого отметьте одно из заданий на печать чека и нажмите «Ввод» (или дважды щелкните левой кнопкой мыши по строке с заданием).

1.4.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»»

Окно «Настройка «Сервера ККМ»» состоит из двух страниц:

1.4.3.1 Страница «Диспетчер»

Страница «Диспетчер» содержит следующие настройки:

- Флаг «Обновление статуса заданий» и поле «Интервал обновления в секундах». Если флаг установлен, то через промежуток времени, заданный в поле «Интервал обновления в секундах», происходит обновление отображения списка заданий на странице «Текущие задания» окна статуса. Не рекомендуется устанавливать «Интервал обновления» меньше 5 секунд.
- Флаг «Показывать окно статуса при старте». Рекомендуется выключить. Если данный флаг включен, то при запуске «Сервера ККМ» на экран будет выводиться и окно статуса. Обычно данный режим используется при отладке программы.
- Флаг «Завершать работу, если нет подключений». Рекомендуется включить. Если данный флаг включен, то при выгрузке программы АПП автоматически будет выгружаться и программа «Сервер ККМ».
- Флаг «Работать без ККМ». Если данный флаг включен, «Сервер ККМ» работает в режиме «Без кассового аппарата», т.е. все задания, адресованные кассовому аппарату выполняться не будут. Если среди заданий есть задания на «Печать чеков», то эти задания помещаются в очередь «Не выполненных заданий».

1.4.3.2 Страница «Принтер

Страница «Принтер» содержит следующие настройки:

- Поле «Порт принтера». В этом поле задается параллельный порт компьютера, к которому подключен принтер, например, «LPT1».
- Поля «Время ожидания ответа от принтера» и «Множитель» задают время, в течение которого программа «Сервер ККМ» ждет от принтера сообщения «Документ напечатан». Время ожидания зависит от кол-ва символов в документе, чем больше документ, тем дольше «Сервер ККМ» будет ждать ответ. Время ожидания рассчитывается так: если, например, в документе 1000 символов, «Время ожидания ответа от принтера» = 800мс, «Множитель»=10мс, то время ожидания = 800мс+10мс*1000символов = 10800мс или 10,8сек. Если в течении данного времени ответ от принтера не получен, то программа выдает сообщение об ошибке печати документа.
- Флаг «Подавить печать». Если этот флаг включен, то вывод документов на принтер не производится.
- Флаг «Закрывать порт принтера после печати». Если этот флаг включен, то после печати документа программа «Сервер ККМ» освобождает принтерный порт, и любая другая программа может использовать тот же самый принтер для печати своих документов.
- Флаг «Писать файл протокола». Если этот флаг включен, то программа «Сервер ККМ» дублирует в текстовый файл все документы, которые печатаются на принтер или кассовый аппарат. Новый файл протокола создается каждый раз при запуске программы «Сервер ККМ» и при снятии итога дня/суток в АПП. При создании файлу присваивается имя, состоящее из даты и времени создания файла, например, «14.50.39 04.09.2000.txt» (в начале идет время, потом дата). Файлы протокола располагаются в той же директории, в которой находится программа «Сервер ККМ».

Окно «Параметры работы с ККМ Меркурий 111Ф» содержит следующие настройки:

- □ Группа параметров «При старте»:
 - Включите параметр «Сброс ККМ» если вы хотите, чтобы при старте программы АПП происходил сброс кассового аппарата(имитация действий: выключить, а затем включить кассовый аппарат).
 - Включите параметр «Блокировка клавиатуры» если вы хотите, чтобы во время работы кассового аппарата совместно с программой АПП, клавиатура ККМ была заблокирована.
- □ Параметр «Протокол» рекомендуется выключить. При включении этого параметра в текстовый файл пишется протокол обмена программы АПП и кассового аппарата по СОМ-порту. Этот протокол используется для отладочных целей.
- Параметр «Проверка состояния (версия 9 и выше)» если у вас ККМ с версией ПО 09 и выше рекомендуется включить этот параметр. ВНИМАНИЕ! Если у вас ККМ версии 08 и ниже этот параметр должен быть обязательно выключен. Когда этот параметр включен, то перед печатью чека программа АПП запрашивает статус состояния КММ. Это повышает надежность комплекса «Программа АПП – КАССОВЫЙ АППАРАТ».

2 ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КАССОВОГО АППАРАТА

2.1 Порядок работы

- Включите кассовый аппарат. Включение кассового аппарата рекомендуется выполнять после включения компьютера. Например, если вы используете компьютер, работающий под Windows NT, включайте ККМ при появлении на экране приглашения «Для входа в систему нажмите Ctrl-Alt-Delete». При использовании компьютера, работающего под Windows 95, включайте ККМ при появлении заставки Windows 95.
- 2) На дисплее кассового аппарата должно появится сообщение: «ОП - - ». Это приглашение к вводу номера и пароля оператора ККМ. Никакого пароля с клавиатуры ККМ вводить не надо, т.к. программа АПП автоматически выполнит эту операцию после того как вы введете имя оператора(личный номер) и если потребуется пароль при входе в программу АПП.
- 3) При расчетах с клиентами все чеки оплаты и возврата автоматически выводятся на кассовый аппарат.

2.2 Пересменка и снятие итога дня

- 1) При пересменке (при снятии итога смены), на кассовом аппарате автоматически по команде программы АПП печатается промежуточный кассовый отчет(X-отчет). Этот отчет будет печататься столько же раз сколько раз вы нажимаете кнопку «Печать» при снятии итога смены(т.е. сколько копий сменной справки вы делаете).
- 2) При снятии итога дня или суток, на кассовом аппарате автоматически по команде программы АПП выполняется сменное гашение и печатается итоговый кассовый отчет(Z-отчет). Этот отчет печатается только в одном экземпляре, независимо от того сколько раз

вы нажмете кнопку «Печать» (т.е. независимо от того сколько копий итоговой справки вы делаете). Это связано с тем, что после печати Z-отчета все счетчики кассового аппарата обнуляются и следующий Z-отчет, если бы мы захотели его получить, содержал бы одни нули.

2.3 Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или выполнении других операций на кассовом аппарате

Иногда бывают ситуации, когда программа по той или иной причине не может, например, напечатать чек или выполнить другую операцию на ККМ. В этом случае на экран выводится окно **«Ошибка при работе с ККМ»,** содержащее причину появления этой ситуации и рекомендации оператору по устранению причины. Например:



Рис. 7

При появлении такого окна выполните следующие действия:

- 1) Если на экране подобное окно появилось, но операция тем не менее выполнилась (например, чек напечатался), нажмите кнопку «Операция выполнена».
- 2) Если операция не выполнена, то:
 - Внимательно прочитайте сообщение(в примере сообщение это: «Ошибка при печати чека: ККМ в режиме «Калькулятор»»).
 - Выполните инструкции, содержащиеся в окне («Переведите ККМ в режим ввода пароля оператора «ОП-----»»»).
 - Нажмите кнопку «Повторить операцию».
- 3) Если вам не удается привести ККМ в рабочее состояние, и вы не может заставить программу выполнить требуемую операцию, нажмите кнопку «ККМ сломался». После того как вы подтвердите, что ККМ действительно сломался, программа АПП перестанет посылать чеки оплаты и возврата на ККМ. Все деньги, проведенные через программу АПП при недоступном ККМ учитываются, и при снятии итога смены и итога дня в сменной и итоговой справках будет выведена информация о не проведенной через ККМ сумме по секциям и всего.

2.4 Как снова начать работать с ККМ после того как «ККМ сломался»

Если во время работы вы нажали кнопку «ККМ сломался», то снова возобновить работу с ККМ (чтобы печатались чеки) можно следующим образом:

- □ Выберите в строке главного меню программы АПП пункт «ККМ».
- □ В выпадающем подменю выберите пункт «Восстановление работы». При этом кассовый аппарат предварительно должен быть переведен в режим ввода пароля оператора («ОП - - »).
- □ Если при выполнении операции «Восстановление работы» на экран не было выведено окно с сообщением об ошибке, значит, восстановление работы

прошло успешно, и с этого момента все чеки снова будут выводиться на ККМ автоматически.