

**Устройство для автоматизации переговорных пунктов
АПП РИНО
(Windows)**

***Инструкция по настройке и работе с фискальным регистратором
«Меркурий 114Ф»***

5295 - 002 - 35939535 - 98ИО07

СОДЕРЖАНИЕ

1	Инструкция по настройке фискального регистратора	3
1.1	Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ФР. Запуск программы «Сервер ККМ»	3
1.1.1	Для чего нужна программа «Сервер ККМ»	3
1.1.2	Установка драйвера	3
1.1.3	Настройка СОМ-порта, к которому подключен фискальный регистратор.	3
1.1.4	Запуск программы «Сервер ККМ»	4
1.2	Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ»	4
1.2.1	Главное меню программы «Сервер ККМ»	4
1.2.2	Окно «Статус «Сервера ККМ»»	4
1.2.3	Окно «Настройка «Сервера ККМ»»	5
1.2.4	Окно «Параметры работы с ФР Mstar-Ф»	5
1.2.5	Локальное меню ФР Mstar-Ф (фискального регистратора)	6
1.3	Настройка параметров работы фискального регистратора	6
1.3.1	Как настроить список операторов(кассиров) фискального регистратора	6
1.3.2	Как указать «Пароль на связь», используемый при работе АПП совместно с ФР «МЕРКУРИЙ 114Ф»	7
1.3.3	Как настроить печать клише	8
1.3.4	Установка внутренних часов фискального регистратора	8
1.3.5	Настройка печати чеков	8
1.3.6	Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты	10
1.3.7	Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков?	10
1.3.8	Настройка печати нефискальных документов на фискальном регистраторе	11
1.4	Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ»	12
1.4.1	Главное меню программы «Сервер ККМ»	12
1.4.2	Окно «Статус «Сервера ККМ»»	12
1.4.3	Окно «Настройка «Сервера ККМ»»	13
1.4.3.1	Страница «Диспетчер»	13
1.4.3.2	Страница «Принтер»	14
1.4.4	Окно «Параметры работы с ФР МЕРКУРИЙ 114Ф »	14
1.4.4.1	Страница «Основные»	14
1.4.4.2	Страница «Секции»	15
1.4.4.3	Страница «СОМ Порт»	15
2	Инструкция оператора фискального регистратора	16
2.1	Порядок работы	16
2.2	Пересменка и снятие итога дня	16
2.3	Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или выполнении других операций на кассовом аппарате	16

1 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ФИСКАЛЬНОГО РЕГИСТРАТОРА

1.1 Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ФР. Запуск программы «Сервер ККМ»

1.1.1 Для чего нужна программа «Сервер ККМ»

Функции, выполняемые программой «Сервер ККМ»

- ✓ Печать **на принтер** *не фискальных документов АПП* (квитанции, отчеты, справки и т.д.).
- ✓ Печать **на фискальный регистратор** *не фискальных документов АПП* (квитанции, отчеты, справки и т.д.).
- ✓ Печать **в файл** всех *не фискальных документов АПП*.
- ✓ **Регистрация фискальных операций АПП** с печатью чеков на фискальном регистраторе.
- ✓ **Печать фискальных X-отчетов** («Промежуточный итог») и **Z-отчетов** («Сменное гашение») на фискальном регистраторе.

1.1.2 Установка драйвера

Для установки драйвера ККМ:

- ✓ Нажмите кнопку «**Пуск**», расположенную на *панели задач Windows*.
- ✓ Из появившегося меню выберите пункт «**Программы** | «**APP for Windows 95-NT**» | **Установка сервера ККМ**».

1.1.3 Настройка COM-порта, к которому подключен фискальный регистратор.

- ❑ Запустите программу «**Настройка ККМ**». Запуск программы выполняется через меню кнопки «**Пуск**», расположенной на *панели задач Windows*. Для запуска программы нажмите кнопку «**Пуск**», далее из меню выберите пункт «**Программы** | «**APP for Windows 95-NT**» | **Настройка ККМ**».
- ❑ В открывшемся окне нажмите кнопку «**Настройка ККМ**». Будет открыто окно «**Параметры работы с ФР МЕРКУРИЙ 114Ф**».
- ❑ Откройте страницу «**COM-порт**».

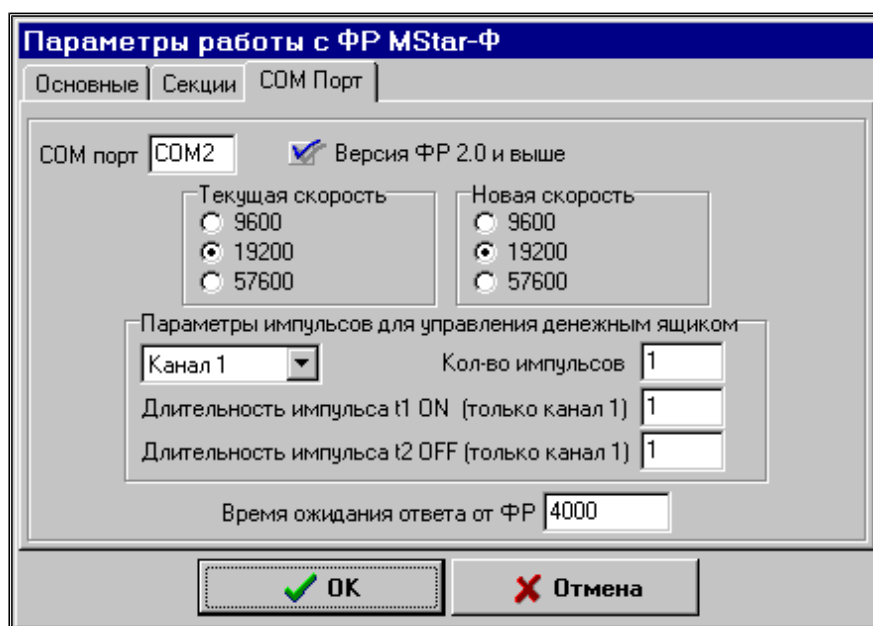


Рис. 1

- ❑ В поле «**COM-порт**» укажите номер COM-порта компьютера, к которому подключен кассовый аппарат(например, «COM2»).

1.1.4 Запуск программы «Сервер ККМ»

После того как программа «Сервер ККМ» установлена, ее запуск выполняется **автоматически** при старте программы АПП.

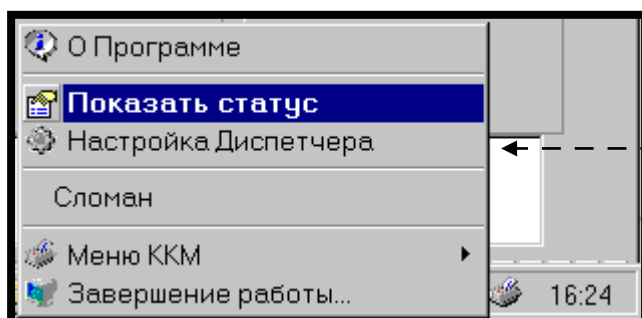
1.2 Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ»

1.2.1 Главное меню программы «Сервер ККМ»

Для вызова главного меню программы «Сервер ККМ»:

1. найдите на «Панели задач» Windows (в правом нижнем углу экрана) **значок программы «Сервер ККМ»**.

2. Установите курсор мыши на значке и



нажмите левую кнопку. Появится **меню программы «Сервер ККМ»**.

Рис. 2

1.2.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»»

Вызов окна «Статус «Сервера ККМ»» осуществляется любым из двух способов:

- ❑ **Способ 1.** В главном меню программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «**Показать статус**».
- ❑ **Способ 2.** Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по значку программы «Сервер ККМ» (когда программа запущена, значок программы находится на «Панели задач» Windows).

Окно статуса выглядит так:

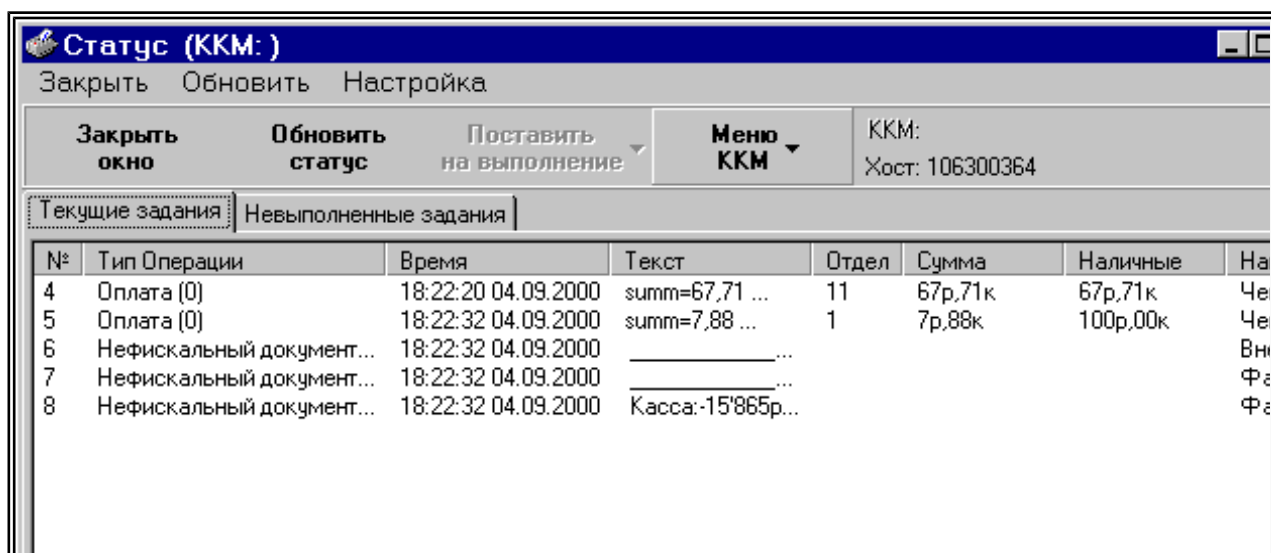


Рис. 3

1.2.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»»

Вызов «Окна настройки» программы «Сервер ККМ» осуществляется так:

- ❑ **Способ 1.** В главном меню программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «**Настройка Диспетчера**». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП (и, следовательно, запущена программа «Сервер ККМ»).
- ❑ **Способ 2.** В окне «Статус «Сервера ККМ»» выбрать пункт меню «**Настройка**». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП.
- ❑ **Способ 3.** Выбрать из меню кнопки «Пуск», расположенной на панели задач Windows, пункт «**Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка ККМ**». Этот способ доступен, когда программа АПП не запущена.

Окно настройки выглядит так:

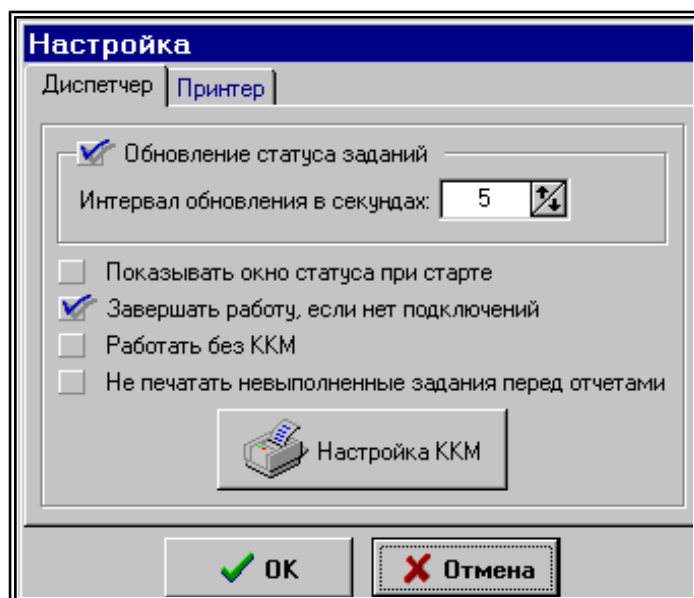


Рис. 4

1.2.4 Окно «Параметры работы с ФР Mstar-Ф»

Вызов окна «Параметры работы с ФР Mstar-Ф» выполняется так:

- В окне «*Настройка «Сервера ККМ»*» нажать кнопку «**Настройка ККМ**». Откроется окно «*Параметры работы с ФР Mstar-Ф*»:

Рис. 5

1.2.5 Локальное меню ФР Mstar-Ф (фискального регистратора)

Вызов «Локального меню» ФР Mstar-Ф выполняется так:

- **Способ 1.** В «Главном меню» программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «**Меню ККМ**». Появится меню второго уровня - «Локальное меню» ФР Mstar-Ф.
- **Способ 2.** В окне «Статус «Сервера ККМ»» нажать кнопку «**Меню ККМ**». Появится «Локальное меню» ФР Mstar-Ф:

Рис. 6

1.3 **Настройка параметров работы фискального регистратора**

1.3.1 Как настроить список операторов(кассиров) фискального регистратора

Фискальный регистратор «МЕРКУРИЙ 114Ф» может работать в двух режимах:

- ❑ Режим «Смена закрыта». В этом режиме ФР может печатать только **не фискальные документы** (квитанции, отчеты, справки и т.д.). ФР находится в режиме «Смена закрыта» все время с момента **снятия Z-отчета** и до очередного **открытия смены**.
- ❑ Режим «Смена открыта». В этом режиме ФР может принимать и печатать как **не фискальные** так и **фискальные документы** (т.е. чеки). ФР находится в режиме «Смена открыта» все время с момента **открытия смены** до момента **снятия Z-отчета**. Z-отчет снимается каждый раз при пересменке или снятии итога дня на АПП.

Фискальный регистратор «МЕРКУРИЙ 114Ф» допускает работу **99** разных операторов. Для того чтобы фискальный регистратор мог работать в режиме приема и печати **фискальных документов (чеков)** он должен быть переведен из режима «Смена закрыта» в режим «Смена открыта». Открытие смены выполняется командой «Открыть смену», передаваемой с компьютера. Команда «Открыть смену» обязательно должна содержать информацию о **личном номере и фамилии кассира**.

При работе фискального регистратора «МЕРКУРИЙ 114Ф» **совместно** с программой АПП операция открытия смены **на фискальном регистраторе** выполняется **автоматически** при загрузке программы АПП или **при пересменке** после ввода имени и пароля **пользователя программы АПП**. Сразу после ввода **имени и пароля пользователя** фискальному регистратору посылается команда «Открыть смену», содержащая информацию о **личном номере и фамилии оператора (кассира)**.

Администратор системы АПП должен перед первым запуском настроить **список пользователей программы АПП** и **сопоставить каждому пользователю программы АПП** личный номер и фамилию оператора(кассира) ФР. Для этого:

- ❑ Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора»,
- ❑ Нажмите кнопку «Список операторов». Появится окно «Операторы АПП»:

Имя (№)	Пароль	ККМ Оператор	ФИО
1		1	Иванова
2		2	Петрова
3		3	Сидорова
4		0	Васильева

Рис. 7

- ❑ Заполните эту таблицу:
 - в поле «Имя(№)» - укажите **имя пользователя**, например, **личный номер оператора АПП**,
 - в поле «Пароль» - укажите **пароль пользователя**, который будет запрашиваться сразу после имени оператора **при входе** в систему АПП и **при пересменке**. Если поле пароль **не заполнено**, то вход в систему для данного пользователя происходит **без запроса пароля**,
 - в поле «ККМ оператор» - укажите номер оператора(кассира) ФР для данного пользователя программы АПП. Если вы поставите в этом поле:
 - «0», то при входе в программу данного пользователя(в нашем примере это пользователь с именем «4») смена на фискальном регистраторе

открываться не будет и после входа в систему работа будет осуществляться **без ФР**, т.е. так как будто **фискальный регистратор вообще отсутствует**,

- **Любое число от «1» до «99»**, - то при входе в программу данного пользователя на фискальном регистраторе будет открыта смена для оператора(кассира) с соответствующим номером.

- в поле «**ФИО**» – укажите фамилию оператора.
- ❑ После того как список пользователей будет полностью задан, нажмите «**ОК**». Вы снова окажетесь в главном окне программы «Первичная настройка».
- ❑ На этом настройка списка операторов закончена. Нажмите «**ОК**» для выхода из программы «Первичная настройка».

1.3.2 Как указать «Пароль на связь», используемый при работе АПП совместно с ФР «МЕРКУРИЙ 114Ф»

- ❑ Откройте окно «Параметры работы с ФР МЕРКУРИЙ 114Ф».
- ❑ Откройте страницу «**Основные**».
- ❑ В поле «**Пароль на связь**» установите числовой пароль. Этот пароль передается внутри каждой команды, передаваемой фискальному регистратору. Этот пароль должен соответствовать паролю, находящемуся в памяти ФР. По умолчанию в ФР запрограммирован «Пароль на связь» = 0000. Поэтому если вы запрограммировали в память ФР другой пароль на связь, то вам необходимо указать в этом поле точно такой же пароль. В случае несовпадения переданного пароля и пароля, находящегося в памяти ФР, работа с фискальным регистратором будет невозможна.

Запрограммировать новый пароль на связь можно с помощью программы «**Expert.exe**», поставляемой совместно с ФР и разработанной производителем ФР «МЕРКУРИЙ 114Ф».

1.3.3 Как настроить печать клише

Клише – это текст, который содержится в **каждом чеке**, выводимом фискальным регистратором. Клише обычно содержит **наименование организации**, где установлен фискальный регистратор. Клише может быть запрограммировано в ФР командой, подаваемой с компьютера, после чего оно **хранится в памяти ККМ** и **автоматически** печатается в указанном месте в тексте каждого чека. Клише фискального регистратора «МЕРКУРИЙ 114Ф» может содержать максимум **1 строку** длиной в **20 символов**.

1. Для программирования нового клише выполните следующие действия:

- ❑ Запустите программу **АПП** (при этом также будет запущен «Сервер ККМ»).
- ❑ Откройте окно «Параметры работы с ФР МЕРКУРИЙ 114Ф».
- ❑ Откройте страницу «**Основные**».
- ❑ В поле «**Клише**» введите текст клише(максимум 1 строка длиной 20 символов).
- ❑ **Внимание!!!** Программирование нового клише возможно только в режиме «**Смена закрыта**». Поэтому перед программированием нового клише необходимо закрыть смену на ФР. Для этого выберите в главном меню АПП пункт «**ККМ | Сменное гашение**». При этом ФР выполнит печать Z-отчета и перейдет в состояние «Смена закрыта».
- ❑ После того как ФР переведен в режим «**Смена закрыта**», выберите в «Локальном меню» ФР Msatr-Ф пункт «**Программирование клише**».

1.3.4 Установка внутренних часов фискального регистратора

Установка внутренних часов фискального регистратора выполняется каждый раз при запуске «Сервера ККМ». Дата и время на внутренних часах ФР устанавливаются равными системным дате и времени компьютера.

Если при установке часов ФР окажется, что время на часах ФР отличается от системного времени компьютера больше чем на сутки, то будет выдан запрос на подтверждение установки новой даты. Если подтверждение не получено, то устанавливается только время, а дата остается неизменной.

Для установки внутренних часов ФР можно также воспользоваться пунктом «Локального меню» ФР Msatr-Ф – **«Синхронизация даты и времени ФР»**.

1.3.5 Настройка печати чеков

При настройке печати чеков вам необходимо для каждого вида платежа задать:

- 1) Необходимость печати **чека** для данного вида оплаты.
- 2) Куда выводить чек (чековая лента или подкладной документ).
- 3) **Тип** выводимого чека (чек оплаты, возврата, выплаты из кассы или внесения в кассу).
- 4) Вид (шаблон) чека, на основе которых формируется чек.

В основном все эти настройки выполняются на странице **«Распечатки»** настроек АПП (меню «Тех. обслуживание» - «Настройки»).

Порядок настройки печати чеков следующий:

1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение **«Чек на ленте»**.
3. В поле **«Оплата»** задайте *сумму чека*. Сумма чека задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о **«Макросах»** см. ниже).
4. В поле **«Наличные»** введите:
 - *Сумму наличных*, если это **чек оплаты** (продажи). Сумма наличных задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о **«Макросах»** см. ниже).
 - Ключевое слово «Возврат», если это чек возврата.
 - Ключевое слово «Внесение», если это чек внесения в кассу денежных средств.
 - Ключевое слово «Выплата», если это чек выплаты из кассы денежных средств.
5. В поле **«Секция»** задайте номер секции для этого чека.
6. В поле **«Чек»** укажите:
 - ✓ 0 – если чек необходимо напечатать на чековой ленте.
 - ✓ 2 – если чек должен быть напечатан на подкладном документе.
7. В поле **«Бланк распечатки»** настройте шаблон чека. Для того чтобы распахнуть окно настройки шаблона на весь экран дважды щелкните левой кнопкой мыши в этом поле.
 - а) Шаблон для чека на **чековой ленте** должен содержать только одну строку с названием услуги. Длина строки не более 40 символов.
 - б) Шаблон чека на **подкладном документе** может содержать следующие элементы.
 - ♦ **Произвольный текст**,
 - ♦ **Макросы**, вместо которых программа будет подставлять соответствующие значения при печати чека. Все макросы, которые могут использоваться в шаблоне, перечислены в окне **«Макросы»**, расположенном ниже поля с бланком распечатки. Под словом «Макрос» здесь подразумевается элемент текста, значение которого неизвестно в момент подготовки шаблона. Это значение становится известно только в момент печати чека, и оно сразу подставляется в шаблон вместо соответствующего макроса.

ПРАВИЛА НАСТРОЙКИ ШАБЛОНА

При настройке шаблонов чека на **подкладном документе** следует учитывать следующее:

1. Старайтесь **не задавать** шаблоны, содержащие **больше 20 строк**.
2. **Существуют 2 типа макросов:**
 - ♦ **Обязательные**, - те, которые обязательно должны быть присутствовать в шаблоне чека. Обязательными являются те макросы, значения которых **подставляет фискальный регистратор**. Эти значения, называемые обязательными реквизитами, должны присутствовать в каждом фискальном чеке. Если хотя бы один из обязательных макросов в шаблоне отсутствует, то ФР выведет стандартный заголовок чека и только потом текст шаблона. Набор обязательных макросов одинаков для всех чеков:
 - **%ФРН** - *Номер фискального регистратора*

- %Орг - Наименование учреждения – 1я строка клише
- %Орг2 - Наименование учреждения – 2я строка клише (Может отсутствовать)
- %Орг3 - Наименование учреждения – 3я строка клише (Может отсутствовать)
- %Орг4 - Наименование учреждения – 4я строка клише (Может отсутствовать)
- %ДатаВремя - Дата и время совершения операции
- %Док№ - Номер документа
- %Чек№ - Номер чека
- %Счет="Парам1" - Номер счета, где «Парам1» это номер счета (задается целым числом).
- %Сумма или %Усл[Парам1;Парам2;Парам3;Парам4] - сумма услуги, где
 - Парам1 – всегда = задает номер налоговой группы для данной услуги ,
 - Парам2 – задает номер секции,
 - Парам3 – задает стоимость услуги (вещественное число),
 - Парам4 – задает кол-во (целое число). Если этот параметр отсутствует, то считается, что кол-во =1.
- %Оп№ - Номер оператора
- %ИНН - ИНН
- %ИТ – итоговая сумма чека.
- %НЛ – Сумма наличных уплаченных клиентом (данный макрос должен присутствовать только в чеке продажи)
- %СД – сумма сдачи (данный макрос должен присутствовать только в чеке продажи).
- %Нгруп0 – сумма по безналоговой группе (должен присутствовать только если это чек продажи и в чеке есть суммы по безналоговой группе)
- %НгрупX, где X номер налоговой (1-4) – сумма по налоговой группе №X (должен присутствовать только если это чек продажи и в чеке есть суммы по налоговой группе №X)

Примечания. 1) Если в шаблоне чека отсутствует хотя бы один обязательный макрос, то ФР напечатает чек, в котором обязательные реквизиты будут расставлены по умолчанию. А шаблон чека будет рассматриваться просто как название услуги (информационная часть чека).

2) В шаблоне чека обязательно должен присутствовать или макрос %Сумма или %Усл[Парам1;Парам2;Парам3;Парам4], **но ни оба сразу!!!** Причем макрос «%Сумма» можно записывать в шаблоне не более одного раза, а макросов «%Усл» может быть несколько.

3) Если в шаблоне чека задан макрос «%Сумма», то:

- ◆ в чеке вместо этого макроса будет подставлена сумма, заданная в поле «Оплата»,
- ◆ итоговая сумма чека также будет равна сумме, заданной в поле «Оплата»,
- ◆ после печати чека сумма чека добавляется на счетчик секции, заданной в поле «Секция», на счетчик кол-ва этой секции добавляется 1.
- ◆ Налоговая группа = 0.

4) Если в шаблоне чека задан один или несколько макросов «%Усл[Парам1;Парам2;Парам3;Парам4]», то:

- ◆ в чеке вместо каждого такого макроса будет подставлена сумма, заданная параметром «Парам3»,
- ◆ итоговая сумма чека также будет равна сумме всех услуг,
- ◆ после печати чека сумма каждой услуги будет добавлена на счетчик секции, заданной параметром «Парам2», а на счетчик кол-ва этой секции будет добавлено кол-во,

заданное параметром «Парам4». Если «Парам4» отсутствует, то считается что кол-во=1.

- ♦ **Необязательные.** Вместо этих макросов значения подставляет программа АПП. Их присутствие в шаблоне не является обязательным. Эти макросы вы можете использовать или не использовать по желанию. Набор необязательных макросов свой для каждого чека.

1.3.6 Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты

Для того чтобы **запретить печать чека** для какого-либо вида оплаты:

- Откройте страницу «Распечатки» настроек АПП.
- Выбрать в списке справа название распечатки, для которой надо запретить печать чека.
- Укажите для нее в поле «Секция» номер секции «0».

1.3.7 Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков?

Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора». Откройте страницу «Печать». Флаги, расположенные в группе «Выдаваемые чеки», задают распечатки, используемые при:

- ♦ Оплате разговоров, совершенных по автоматической системе.
- ♦ Оплате разговоров, совершенных по заказной системе.
- ♦ Оплате разговоров, совершенных по талонам(парольной системе).

Таблица содержит флаги и перечень названий распечаток, используемых АПП, при любом из двух возможных состояний каждого флага:

Флаг	Если «включен», то:	Если «выключен», то:
«Чек при приеме аванса (автоматика)»	♦ <u>При приеме аванса</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Прием аванса для автоматки». ♦ <u>При добавлении аванса</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Прием дополнительного аванса». ♦ <u>При расчете кабины, открытой по авансу</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет кабины (возврат)».	♦ <u>При приеме аванса</u> - чек не печатается. ♦ <u>При добавлении аванса</u> - чек не печатается. ♦ <u>При расчете кабины, открытой по авансу</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет кабины (доплата)».
«Чек при оформлении заказа»	♦ <u>При оформлении заказа</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Оформление заказа». ♦ <u>При переоформлении заказа</u> - печатается чек, заданный одной из распечаток: ▪ «Переоформление заказа (доплата)», ▪ «Переоформление заказа (возврат)». ♦ <u>При расчете и снятии заказа</u> – печатается чек, заданный одной из распечаток: ▪ «Аннулирование заказа (Доплата)», ▪ «Аннулирование заказа	♦ <u>При оформлении заказа</u> - чек не печатается. ♦ <u>При переоформлении заказа</u> - чек не печатается. ♦ <u>При расчете и снятии заказа</u> – печатается чек, заданный одной из распечаток: ▪ «Аннулирование заказа (оплата целиком)», ▪ «Расчет заказа (оплата целиком)».

	(Сдача)». ▪ «Расчет заказа (Доплата)», ▪ «Расчет заказа (Сдача)».	
«Чек оформлении талона»	♦ <u>При оформлении талона</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Новый талон». ♦ <u>При добавлении суммы талона</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Добавление к талону». ♦ <u>При расчете абонента талонной системы</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет талона (возврат)».	♦ <u>При оформлении талона</u> - чек не печатается. ♦ <u>При добавлении суммы талона</u> - чек не печатается. ♦ <u>При расчете абонента талонной системы</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет талона (доплата)».

Для остальных **платежей** название используемой распечатки выдаваемого чека определяется по следующему правилу: если проводится **положительная сумма**, то используется распечатка с названием «Наименование платежа (оплата)», если **отрицательная**, то используется распечатка с названием «Наименование платежа (возврат)».

1.3.8 Настройка печати нефискальных документов на фискальном регистраторе

Фискальный регистратор «МЕРКУРИЙ 114Ф» может использоваться не только для печати чеков, но и **одновременно** для печати различных произвольных (нефискальных документов). Например:

- ♦ Для печати **всех квитанций**, выдаваемых АПП.
- ♦ Для печати **сменных и итоговых справок**, формируемых программой АПП.
- ♦ Для печати **отчетов**, получаемых с помощью программы АПП.

Для того, чтобы использовать для печати этих и других документов вместо принтера фискальный регистратор, необходимо:

1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение **«Квитанция по русски»**.
3. Задать следующие значения параметров:
 - «Отступ левой колонки от начала листа» = 1.
 - «Отступ правой колонки от левой» = 0.
 - «Направление печати» = «Чек» или «Подкладной».
4. В окне **«Бланк распечатки»** настройте шаблон квитанции. Для того чтобы распахнуть окно настройки шаблона на весь экран дважды щелкните левой кнопкой мыши в этом окне. **Правила настройки шаблона квитанции** точно такие же как и при настройке шаблона чека, за исключением того, что в квитанции **нельзя** использовать **обязательные макросы**.
5. Настройка необходимости печати квитанций, задается на странице **«Глобальные П(печать)»** и описана в **«Инструкции администратора»**.

1.4 Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ»

1.4.1 Главное меню программы «Сервер ККМ»

Главное меню программы содержит следующие пункты:

- **«О программе»** - показывает окно, с информацией о программе,
- **«Показать статус»** – вызывает окно «Статус «Сервера ККМ»».
- **«Настройка диспетчера»** – вызывает окно «Настройка «Сервера ККМ»».

- «Сломан» - Если справа от слова «Сломан» отсутствует галочка, то при выборе этого пункта сервер ККМ переключается в режим работы **«без фискального регистратора»**. В этом режиме регистрация платежей на ФР не выполняется, чеки и нефискальные документы на ФР не печатаются. Все чеки переводятся очередь невыполненных заданий. Установка режима работы «без ФР» возможна только на текущий сеанс работы. При следующем запуске программы «Сервер ККМ» работа с ФР будет восстановлена. Также восстановить работу с ФР можно выбрав из главного меню АПП пункт **«ККМ | Восстановление работы»** или заново выбрав пункт меню «Сломан» из главного меню «Сервера ККМ».
- «Меню ККМ» – показывает меню второго уровня, содержащее пункты «Локального меню» фискального регистратора.
- «Завершение работы» – выполняет выгрузку программы «Сервер ККМ».

1.4.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»»

Окно статуса состоит из двух страниц:

- 1) Страница «Текущие задания». Содержит список заданий, ждущих своей очереди на выполнение. Под заданием подразумеваются команды АПП, адресованные «Серверу ККМ», например:
 - «Открыть смену»,
 - «Оплата» - печатать чек оплаты.
 - «Возврат» - печатать чек возврата.
 - «Z-отчет» - печатать отчет закрытия смены.
 - «Нефискальный документ» - печатать нефискальный документ на указанный носитель (принтер, файл, чек)
- 2) Страница «Невыполненные задания». Содержит задания на печать чеков оплаты, возврата, внесения, изъятия. Чеки, как и остальные задания, попадают сначала на страницу «Текущие задания», т.е. в очередь текущих заданий. На страницу «Невыполненные задания» чеки попадают в одном из двух случаев:
 - Чек не напечатан по причине какой-либо ошибки ФР.
 - Когда поступило задание на печать чека «Сервер ККМ» находился в режиме работы **«без фискального регистратора»**, т.е. или был выбран пункт главного меню «Сломан» или включен флаг **«Работа без ККМ»** в окне «Настройка «Сервера ККМ»».

Задания, находящиеся на странице «Невыполненные задания», можно:

- а) Попытаться выполнить повторно. Для чего необходимо отметить одно или несколько заданий, нажать кнопку **«Поставить на выполнение»** и в появившемся меню выбрать один из пунктов:
 - **«Только выделенные»** - в этом случае все отмеченные задания будут помещены в очередь «Текущих заданий» для повторного выполнения.
 - **«Все задания»** – в этом случае в очередь «Текущих заданий» будут помещены все задания, находящиеся на странице «Невыполненные задания».
- б) Удалить. Для чего отметить одно или несколько заданий и нажать на клавиатуре клавишу «Delete».

Отметить несколько заданий можно следующим образом: удерживая нажатой клавишу «Ctrl», щелкнуть на каждом задании, которое необходимо отметить, левой кнопкой мыши.

ВАЖНО

При переходе на страницу «Невыполненные задания» рекомендуется нажать кнопку «Обновить статус» и подождать пока на странице не отобразятся все невыполненные задания.

Время ожидания зависит от кол-ва заданий, находящихся на данный момент в очереди «Невыполненных заданий».

Окно «Статуса» позволяет также получить более подробную информацию о любом задании на «Печать чека». Для этого отметьте одно из заданий на печать чека и нажмите «Ввод» (или дважды щелкните левой кнопкой мыши по строке с заданием).

1.4.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»»

Окно «Настройка «Сервера ККМ»» состоит из двух страниц:

1.4.3.1 Страница «Диспетчер»

Страница «Диспетчер» содержит следующие настройки:

- Флаг «**Обновление статуса заданий**» и поле «**Интервал обновления в секундах**». Если флаг установлен, то через промежуток времени, заданный в поле «**Интервал обновления в секундах**», происходит обновление отображения списка заданий на странице «Текущие задания» окна статуса. Не рекомендуется устанавливать «**Интервал обновления**» меньше 5 секунд.
- Флаг «**Показывать окно статуса при старте**». Рекомендуется выключить. Если данный флаг включен, то при запуске «Сервера ККМ» на экран будет выводиться и окно статуса. Обычно данный режим используется при отладке программы.
- Флаг «**Завершать работу, если нет подключений**». Рекомендуется включить. Если данный флаг включен, то при выгрузке программы АПП автоматически будет выгружаться и программа «Сервер ККМ».
- Флаг «**Работать без ККМ**». Если данный флаг включен, «Сервер ККМ» работает в режиме «Без фискального регистратора», т.е. все задания, адресованные фискальному регистратору выполняться не будут. Если среди заданий есть задания на «Печать чеков», то эти задания помещаются в очередь «**Не выполненных заданий**».
- Флаг «**Не печатать не выполненные задания перед отчетами**». Если флаг выключен, то:
 - ✓ при снятии смены на АПП, будет сделана попытка распечатать все чеки, которые накопились в очереди «Не выполненных заданий», в течении смены.
 - ✓ при снятии итога дня/суток на АПП, будет сделана попытка распечатать все чеки, которые накопились в очереди «Не выполненных заданий», с момента последнего итога дня/суток.

Перед попыткой печати чеков будет выполнена операция «**Восстановление работы с ФР**», если на этот момент ФР «Сломан» (см. пункт 1.4.1.).

1.4.3.2 Страница «Принтер»

Страница «Принтер» содержит следующие настройки:

- Поле «**Порт принтера**». В этом поле задается параллельный порт компьютера, к которому подключен принтер, например, «LPT1».
- Поля «**Время ожидания ответа от принтера**» и «**Множитель**» задают время, в течение которого программа «Сервер ККМ» ждет от принтера сообщения «Документ напечатан». Время ожидания зависит от кол-ва символов в документе, чем больше документ, тем дольше «Сервер ККМ» будет ждать ответ. Время ожидания рассчитывается так: если, например, в документе 1000 символов, «**Время ожидания ответа от принтера**» = 800мс, «**Множитель**»=10мс, то время ожидания = 800мс+10мс*1000символов = 10800мс или 10,8сек. Если в течении данного времени ответ от принтера не получен, то программа выдает сообщение об ошибке печати документа.
- Флаг «**Подавить печать**». Если этот флаг включен, то вывод документов на принтер не производится.

- Флаг **«Закрывать порт принтера после печати»**. Если этот флаг включен, то после печати документа программа «Сервер ККМ» освобождает принтерный порт, и любая другая программа может использовать тот же самый принтер для печати своих документов.
- Флаг **«Писать файл протокола»**. Если этот флаг включен, то программа «Сервер ККМ» дублирует в текстовый файл все документы, которые печатаются на принтер или фискальный регистратор. Новый файл протокола создается каждый раз при запуске программы «Сервер ККМ» и при снятии итога дня/суток в АПП. При создании файлу присваивается имя, состоящее из даты и времени создания файла, например, «14.50.39 04.09.2000.txt» (вначале идет время, потом дата). Файлы протокола располагаются в той же директории, в которой находится программа «Сервер ККМ».

1.4.4 Окно «Параметры работы с ФР МЕРКУРИЙ 114Ф»

Окно «Параметры работы с ФР Меркурий 114Ф» состоит из трех страниц:

1.4.4.1 Страница «Основные»

Страница «Основные» содержит следующие настройки:

- Поле **«Пароль на связь»** содержит пароль доступа к фискальному регистратору.
- Поле **«Клише»** содержит текст, который печатается в каждом чеке. Обычно в поле «Клише» задается наименование организации, где установлен фискальный регистратор.
- Поле **«ИНН»** не используется в данной версии «Сервера ККМ».
- Флаг **«Протокол»**. Рекомендуется выключить. Если этот флаг включен, то в текстовый файл пишется протокол обмена программы «Сервер ККМ» и фискального регистратора по СОМ порту. Этот протокол используется для отладочных целей.
- Флаг **«Пропускать нулевую сумму»**. Если этот флаг включен, то фискальный регистратор будет печатать чеки на сумму 0 рублей. Если флаг выключен, то такие чеки будут игнорироваться фискальным регистратором.

1.4.4.2 Страница «Секции»

На странице «Секции» задаются названия секций фискального регистратора. Название секции может состоять не более чем из 20 символов. Названия секций используются в отчете по секциям, который выводится перед X и Z отчетами.

1.4.4.3 Страница «СОМ Порт»

Страница «СОМ Порт» содержит следующие настройки:

- Поле **«СОМ порт»** содержит наименование последовательного порта компьютера, к которому подключен фискальный регистратор.
- Флаг **«Версия ФР 2.0 и выше»**. Для данной модели фискального регистратора этот флаг должен быть включен.
- Переключатель **«Текущая скорость»**. Переключатель «Текущая скорость» задает скорость обмена между программой «Сервер ККМ» и фискальным регистратором, используемую в настоящее время. Значение, заданное переключателем «Текущая скорость» должно совпадать со значением, запрограммированным в фискальном регистраторе.
- Переключатель **«Новая скорость»**. Переключатель «Новая скорость» задает скорость, которую необходимо запрограммировать в ФР. Программирование новой скорости происходит при запуске программы «Сервер ККМ». Если программирование прошло успешно, то «Текущая скорость» устанавливается равной «Новой скорости». Дальнейшая работа с ФР происходит на новой скорости.

- Группа параметров **«Параметры импульсов для управления денежным ящиком»**. Значения этих параметров зависят от типа денежного ящика, и должны указываться в паспорте устройства.
- Поле **«Время ожидания ответа от ФР»** задает время (в мс), в течение которого программа «Сервер ККМ» ожидает ответа от фискального регистратора. Для данной модели фискального регистратора время = 4000мс является оптимальным. Не рекомендуется устанавливать время меньше 4000мс.

2 ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА ФИСКАЛЬНОГО РЕГИСТРАТОРА

2.1 Порядок работы

- 1) Включите **фискальный регистратор**. Включение фискального регистратора **рекомендуется выполнять после включения компьютера**. После включения фискального регистратора он выполнит **автотестирование**, результаты которого будут выведены на чековую ленту.
- 2) Запустите программу АПП. При запросе **«Имени оператора»** введите **личный номер оператора АПП**. После этого загрузка программы будет продолжена, а на фискальном регистраторе вы будете зарегистрированы **как кассир** фискального регистратора под своим личным номером и фамилией.
- 3) При расчетах с клиентами все чеки оплаты и возврата **автоматически** выводятся на кассовый аппарат. При печати чеков и выполнении других операций на экран в правый нижний угол выводится окно «ожидания» ответа фискального регистратора.

2.2 Пересменка и снятие итога дня

- 1) При пересменке (при снятии итога смены) на фискальном регистраторе автоматически по команде программы АПП выполняется печать X-отчета.
- 2) При снятии итога дня или суток, на кассовом аппарате автоматически по команде программы АПП выполняется сменное гашение и печатается **итоговый кассовый отчет (Z-отчет)**. Этот отчет печатается только в **одном экземпляре**, независимо от того сколько раз вы нажмете кнопку **«Печать»** (т.е. независимо от того сколько копий итоговой справки вы делаете). Это связано с тем, что после печати Z-отчета все **счетчики кассового аппарата**

обнуляются и следующий Z-отчет, если бы мы захотели его получить, содержал бы **одни нули**.

2.3 Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или выполнении других операций на кассовом аппарате

Иногда бывают ситуации, когда программа по той или иной причине не может, например, напечатать чек или выполнить другую операцию на ККМ. В этом случае на экран выводится окно, содержащее информацию об ошибке.

При появлении такого окна внимательно прочитайте рекомендацию (если она есть) и нажмите кнопку «Да», чтобы повторить выполнение операции, или «Нет» если повторять операцию не надо.