

**Устройство для автоматизации переговорных пунктов
АПП РИНО**

(Windows)

*Инструкция по настройке и работе с кассовым аппаратом
«NCR2113-1103F»*

5295 - 002 - 35939535 - 98

ОГЛАВЛЕНИЕ

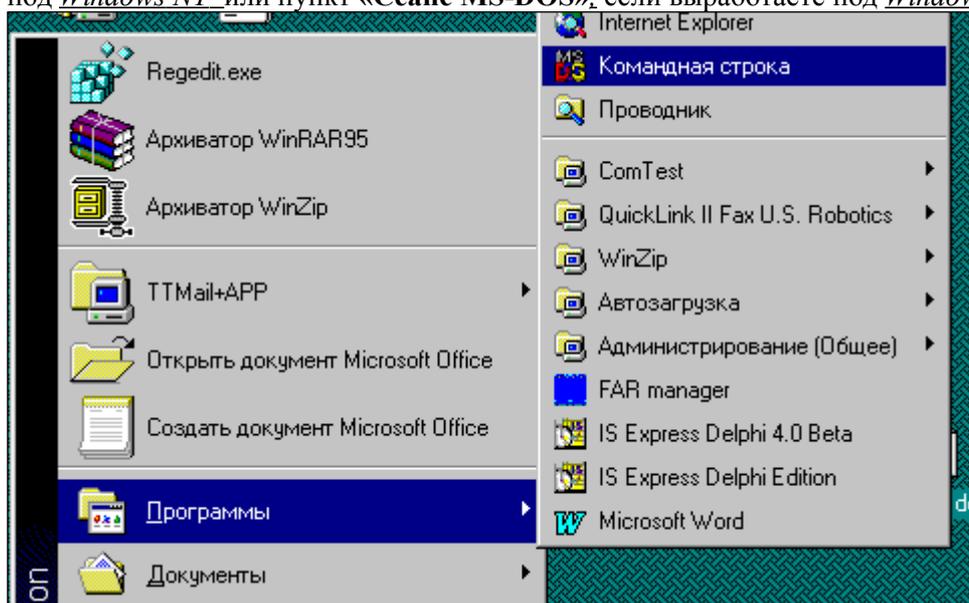
1	Инструкция по настройке ККМ «NCR 2113-1103F»
1.1	Установка оптимальных параметров операционной системы Windows NT или 98 для работы с ККМ «NCR 2113-1103F».....
1.2	Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ККМ «NCR 2113-1103F». Запуск программы «Сервер ККМ».....
1.2.1	Для чего нужна программа «Сервер ККМ».....
1.2.2	Установка программы «Сервер ККМ».....
1.2.3	Как настроить параметры связи компьютера и ККМ (COM-порт, скорость и т.д.)?.....
1.2.4	Запуск программы «Сервер ККМ».....
1.3	Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ».....
1.3.1	<u>Главное меню</u> программы «Сервер ККМ».....
1.3.2	Окно «Статус «Сервера ККМ»».....
1.3.3	Окно «Настройка «Сервера ККМ»».....
1.3.4	Окно «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F».....
1.3.5	<u>Локальное меню ККМ «NCR 2113-1103F»</u>
1.4	Настройка параметров работы кассового аппарата.....
1.4.1	Как настроить список операторов(кассиров) кассового аппарата.....
1.4.2	Как разрешить/запретить работу с ККМ для конкретного оператора?.....
1.4.3	Выбор режима регистрации кассира на ККМ (ручной/автоматический).....
1.4.4	Настройка печати чеков.....
1.4.4.1	Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты.....
1.4.4.2	Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков ?.....
1.4.4.3	Настройка способа печати чека.....
1.4.5	Настройка печати документов на принтере.....
1.4.6	Настройка чтения и гашения отчетов на ККМ.....
1.4.6.1	Выбор режима чтения и гашения отчетов на ККМ (ручной/автоматический).....
1.4.6.2	Какие параметры необходимо настроить для автоматического чтения и гашения отчетов?.....
1.4.6.3	Когда выполняется чтение, а когда гашение отчетов?.....
1.4.6.4	Какие отчеты гасятся при пересменке, а какие при итоге дня?.....
1.5	Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ».....
1.5.1	<u>Главное меню</u> программы «Сервер ККМ».....
1.5.2	Окно «Статус «Сервера ККМ»».....
1.5.3	Окно «Настройка «Сервера ККМ»».....
1.5.3.1	Страница «Диспетчер».....
1.5.3.2	Страница «Принтер».....
2	Инструкция оператора кассового аппарата
2.1	Порядок работы.....
2.1.1	Начало работы.....
2.1.2	Печать чеков и подкладных документов.....
2.1.3	Пересменка и снятие итога дня.....
2.2	Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или выполнении других операций на кассовом аппарате.....
1	ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ ККМ «NCR 2113-1103F».
1.1	Установка оптимальных параметров операционной системы Windows NT или 98 для работы с ККМ «NCR 2113-1103F».

Программа АПП при работе с ККМ «NCR 2113-1103F» использует **DOS**-драйвер. Поэтому для выполнения любой операции программа АПП должна выполнить следующие действия:

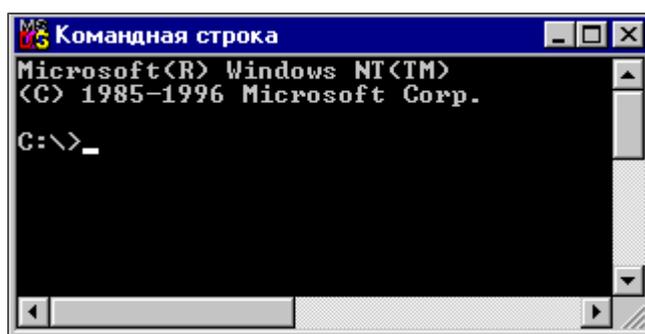
- ◆ Вызвать **DOS-сеанс** операционной системы Windows,
- ◆ Запустить в вызванном **DOS-сеансе** драйвер ККМ,
- ◆ Выполнить требуемую операцию,
- ◆ Завершить **DOS-сеанс**.

При вызове **DOS-сеанса** на экран компьютера может вызываться окно **DOS-сеанса**, которое закрывается только после выполнения текущей операции (например, печати чека). Поскольку постоянное мелькание этого окна может **мешать работе с программой АПП**, то желательно выполнить настройку параметров работы с **DOS-сеансом** ОС Windows. Для этого:

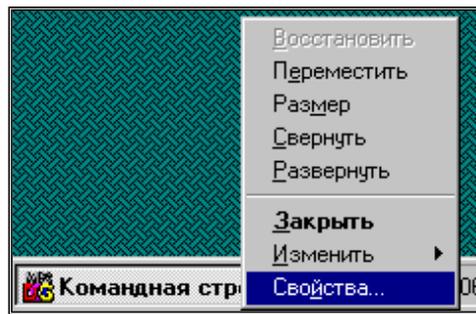
- Из меню кнопки «**Пуск**», находящейся на «*Панели задач*» (полоса внизу экрана) ОС Windows выберите пункт «**Программы**»,
- Далее из появившегося меню выберите пункт «**Командная строка**», если вы работаете под *Windows NT* или пункт «**Сеанс MS-DOS**», если выработаете под *Windows 95*:



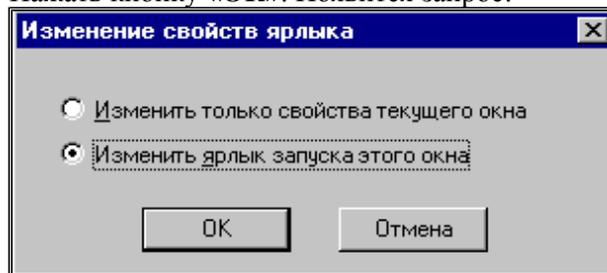
- После этого на экране появится окно DOS-сеанса. Если появившееся окно займет:
 - **не весь экран**, а только его часть, то настраивать ничего не нужно,



- **ВСЕГДА ЭКРАН**, то необходимо выполнить следующие действия:
 - Нажать на клавиатуре комбинацию клавиш «**Alt-Tab**», чтобы переключиться обратно в Windows,
 - На «*Панели задач*» (полоса внизу экрана) найти кнопку «**Командная строка**» («**Сеанс MS-DOS**», если выработаете под Windows 95),
 - Нажать на ней **правой** кнопкой мыши для вызова локального меню и выбрать из него пункт «**Свойства**»:



- В появившемся окне на странице «Общие» («Экран» для Windows 95) в группе параметров «Режим вывода» («Режим» для Windows 95) установить параметр «В окне» («Оконный» для Windows 95).
- Нажать кнопку «ОК». Появится запрос:



- Выбрать строку «Изменить ярлык запуска этого окна» и нажать кнопку «ОК».
- На «Панели задач» (полоса внизу экрана) найти кнопку «Командная строка» («Сеанс MS-DOS», если выработаете под Windows 95), нажать на ней правой кнопкой мыши для вызова локального меню и выбрать из него пункт «Закрывать».

1.2 Установка программы «Сервер ККМ» и драйвера для ККМ «NCR 2113-1103F». Запуск программы «Сервер ККМ».

1.2.1 Для чего нужна программа «Сервер ККМ».

Функции, выполняемые программой «Сервер ККМ»

- ✓ Печать на принтер *не фискальных документов АПП* (квитанции, отчеты, справки и т.д.).
- ✓ Печать в файл всех *не фискальных документов АПП*.
- ✓ Регистрация фискальных операций АПП с печатью чеков на кассовом аппарате.
- ✓ Печать фискальных X-отчетов («Промежуточный итог») и Z-отчетов («Сменное гашение») на кассовом аппарате.

1.2.2 Установка программы «Сервер ККМ».

Установка программы «Сервер ККМ» или, говоря по-другому, драйвера кассового аппарата выполняется так:

- ✓ Нажмите кнопку «Пуск», расположенную на *панели задач Windows*.
- ✓ Из появившегося меню выберите пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Установка сервера ККМ».

1.2.3 Как настроить параметры связи компьютера и ККМ (COM-порт, скорость и т.д.)?

- Запустите программу «Настройка ККМ». Запуск программы выполняется через меню кнопки «Пуск», расположенной на *панели управления Windows*. Для запуска программы

Нажмите кнопку «Пуск», далее из меню выберите пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка сервера ККМ».

- ❑ В открывшемся окне нажмите кнопку «Настройка ККМ». Будет открыто окно «**Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F**»:
- ❑ Откройте страницу «**Параметры доступа**»,
- ❑ В группе «**СОМ-порт**» укажите СОМ-порт компьютера, к которому подключен кассовый аппарат(например, «СОМ2»).
- ❑ В группе «**Скорость обмена**» укажите скорость обмена. **Рекомендуемая скорость – 4800.**
- ❑ В поле «**ID**» (группа параметров «**Терминал**») укажите идентификационный номер ККМ («собственный адрес»).
- ❑ В поле «**Пароль**» (группа параметров «**Терминал**») укажите «Пароль на связь» с кассовым аппаратом.

Обратите внимание! Параметры «Скорость обмена», «Идентификационный номер ККМ», «Пароль на связь» должны быть идентичны параметрам, запрограммированным в ККМ. Программирование соответствующих параметров ККМ выполняется:

- в «**Режиме программирования**» ККМ (ключ «**PROG**» повернут в положение «**Prog**»),
- в подрежиме ПР-6: «**Программирование интерфейса с ПК**»:
 - «Скорость обмена» - задается параметром **3** («Скорость обмена»),
 - «Идентификационный номер ККМ» - задается параметром **2** («Собственный адрес»),
 - «Пароль на связь» - задается параметром **5** («Сетевой пароль ККМ»).

1.2.4 Запуск программы «Сервер ККМ».

После того как программа «Сервер ККМ» установлена, ее запуск выполняется **автоматически** при старте программы АПП.

1.3 Основные элементы интерфейса программы «Сервер ККМ».

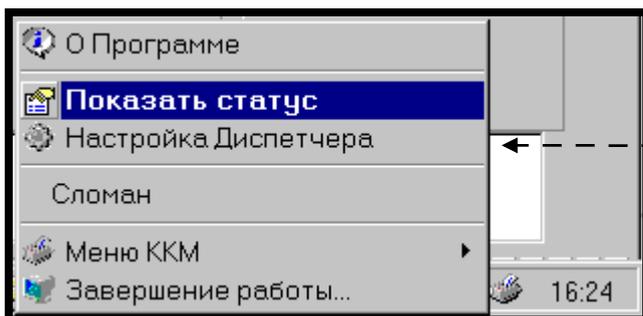
1.3.1 Главное меню программы «Сервер ККМ».

Для вызова главного меню программы «Сервер ККМ»:

1. найдите на «**Панели задач**» Windows (в правом нижнем углу экрана) **значок программы «Сервер ККМ»**.



2. Установите курсор мыши на значке и



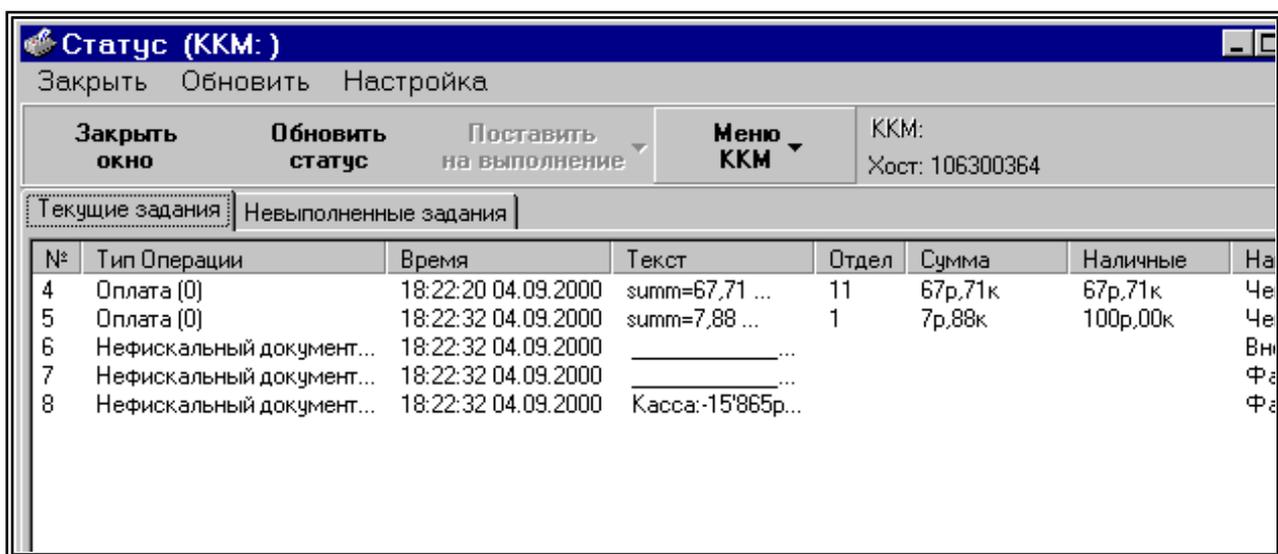
нажмите левую кнопку. Появится **меню программы «Сервер ККМ»**.

1.3.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»».

Вызов окна «Статус «Сервера ККМ»» осуществляется любым из двух способов:

- **Способ 1.** В главном меню программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «Показать статус».
- **Способ 2.** Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по значку программы «Сервер ККМ» (когда программа запущена, значок программы находится на «Панели задач» Windows).

Окно статуса выглядит так:

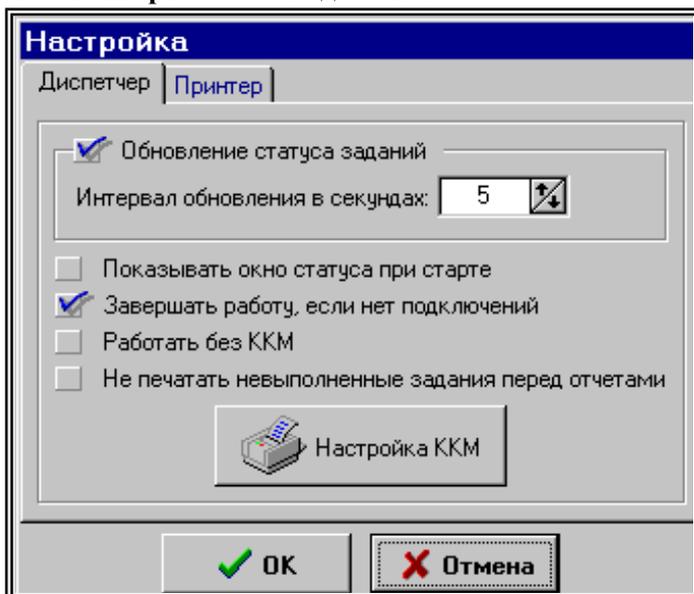


1.3.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»».

Вызов «Окна настройки» программы «Сервер ККМ» осуществляется так:

- **Способ 1.** В главном меню программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «Настройка Диспетчера». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП (и, следовательно, запущена программа «Сервер ККМ»).
- **Способ 2.** В окне «Статус «Сервера ККМ»» выбрать пункт меню «Настройка». Этот способ доступен, только если запущена программа АПП.
- **Способ 3.** Выбрать из меню кнопки «Пуск», расположенной на панели задач Windows, пункт «Программы | «APP for Windows 95-NT» | Настройка сервера ККМ». Этот способ доступен, когда программа АПП **не запущена**.

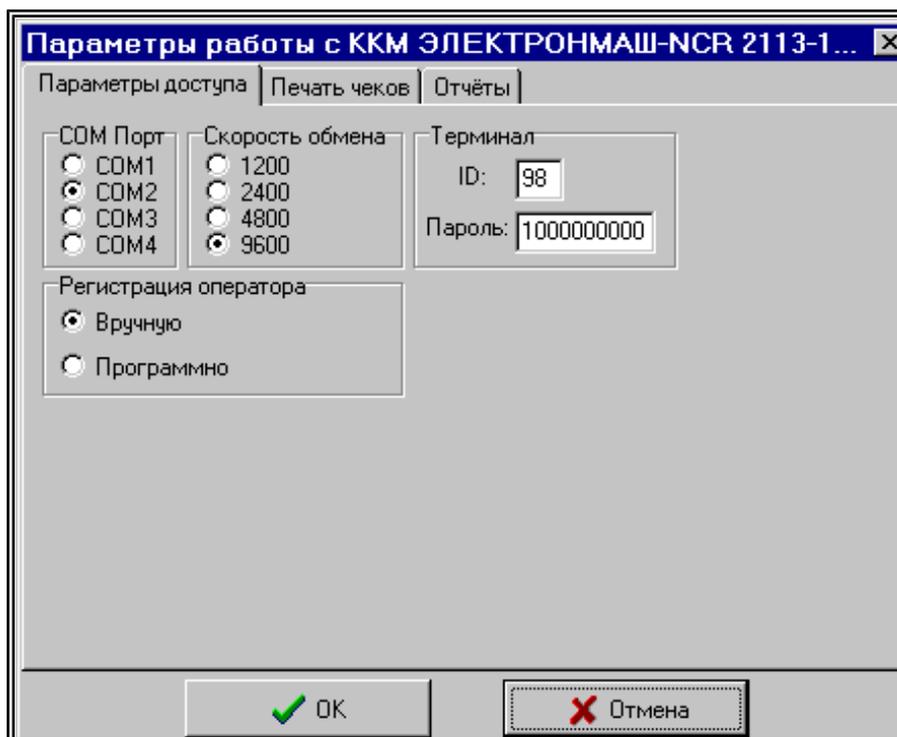
Окно настройки выглядит так:



1.3.4 Окно «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F».

Вызов окна «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F» выполняется так:

- В окне «Настройка «Сервера ККМ»» нажать кнопку «**Настройка ККМ**». Откроется



окно «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F»:

1.3.5 Локальное меню ККМ «NCR 2113-1103F».

Вызов «Локального меню» ККМ «NCR 2113-1103F» выполняется так:

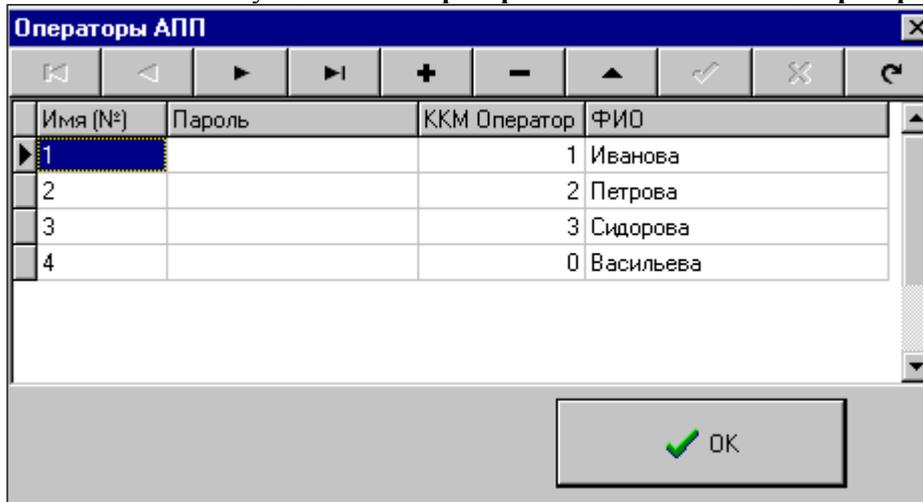
- **Способ 1.** В «Главном меню» программы «Сервер ККМ» выбрать пункт «**Меню ККМ**». Появится меню второго уровня - «Локальное меню» ККМ «NCR 2113-1103F».
- **Способ 2.** В окне «Статус «Сервера ККМ»» нажать кнопку «**Меню ККМ**». Появится «Локальное меню» ККМ «NCR 2113-1103F».

1.4 Настройка параметров работы кассового аппарата.

1.4.1 Как настроить список операторов(кассиров) кассового аппарата.

Все операторы, работающие с программой АПП, являются также и *операторами (кассирами) кассового аппарата*. Работать с программой АПП и соответственно с кассовым аппаратом могут лишь зарегистрированные пользователи, т.е. те которым разрешен вход в систему. Поэтому **администратор системы АПП** должен перед первым запуском настроить **список пользователей программы АПП** и сопоставить каждому пользователю программы АПП номер и пароль оператора(кассира) ККМ. Для этого:

- Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора»,
- Нажмите кнопку «Список операторов». Появится окно «Операторы АПП»:



- Заполните эту таблицу:
 - в поле «Имя(№)» - укажите **имя пользователя**, например, личный номер **оператора АПП**,
 - в поле «Пароль» - укажите **пароль пользователя**, который будет запрашиваться сразу после имени оператора **при входе в систему АПП и пересменке**. Если поле пароль **не заполнено**, то вход в систему для данного пользователя происходит **без запроса пароля**,
 - в поле «ККМ оператор» - пароль оператора(кассира) ККМ для данного пользователя программы АПП. Пароль кассира задается одним числом, содержащим от **1 до 4-х цифр**. Структура пароля – «ПППК», где:
 - «К» – любое число **от 1 до 6, задающее** номер кассира.
 - «ППП» - секретный код, содержащий от **0 до 3-х любых чисел**.
 - поле «ФИО» – *не используется* при работе с ККМ «NCR2113-1103».
- После того как список пользователей будет полностью задан, нажмите «ОК». Вы снова окажетесь в главном окне программы «Первичная настройка».
- На этом настройка списка операторов закончена. Нажмите «ОК» для выхода из программы «Первичная настройка».

1.4.2 Как разрешить/запретить работу с ККМ для конкретного оператора?

Для некоторых операторов АПП, зарегистрированных в системе, можно запретить работу с ККМ. Т.е. оператор сможет работать в программе АПП, но чеки на кассовом аппарате пробиваться не будут. Этот режим может быть полезен, например, для тех.персонала при проверке (тестировании) линий, т.е. когда из кабин АПП совершаются служебные (проверочные) разговоры, чеки за которые пробивать не надо.

Для этого нужно для выбранного оператора АПП установить пароль кассира (в поле «**ККМ оператор**») = 0. Во время работы с программой этого оператора АПП печать чеков на ККМ выполняться не будет.

1.4.3 Выбор режима регистрации кассира на ККМ (ручной/автоматический).

В программе АПП предусмотрены два режима регистрации кассира ККМ:

- ❑ **Автоматический** (или программный) режим, когда регистрация осуществляется соответствующей командой, посылаемой программой АПП кассовому аппарату.
- ❑ **Ручной** режим, когда оператор выполняет регистрацию сам с клавиатуры кассового аппарата. При этом программа АПП не посылает в ККМ команду «Регистрация кассира».

Для установки нужного режима

- ❑ Откройте окно «*Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F*».
- ❑ Откройте страницу «**Параметры доступа**».
- ❑ В группе параметров «**Регистрация оператора**» установите один из параметров:
 - «**Вручную**» – для регистрации вручную с клавиатуры ККМ,
 - «**Программно**» – для автоматической регистрации при пересменке и в начале работы.

Автоматическая регистрация выполняется в начале работы с программой АПП и при пересменке после ввода оператором личного номера (см. поле «**Имя(№)**») оператора АПП. При этом на кассовом аппарате регистрируется кассир с паролем (содержится в поле «**ККМ оператор**»), соответствующим номеру оператора АПП. **ВНИМАНИЕ!** Перед регистрацией кассира кассовый аппарат должен находиться в **режиме регистрации** (ключ «**REG**» должен быть установлен в положение «**REG**», а на дисплее ККМ должен гореть маркер, указывающий на надпись «**Пароль**»). В противном случае регистрация оператора будет невозможна и, соответственно, чеки на ККМ программой АПП пробиваться не будут.

Ручная регистрация должна быть выполнена оператором вручную сразу после начала работы с программой АПП или пересменки (т.е. ККМ должен быть переведен в режим печати чеков). В противном случае печать чеков на ККМ программой АПП будет невозможна.

!!!! РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ручную регистрацию, т.к. во-первых, это более **надежный способ**, а во-вторых, автоматическая регистрация выполняется **достаточно медленно**.

1.4.4 Настройка печати чеков.

При настройке печати чеков вам необходимо для каждого вида платежа задать:

- 1) Необходимость печати **чека** для данного вида оплаты.
- 2) Куда выводить чек (чековая лента или подкладной документ).
- 3) **Тип** выводимого чека (чек оплаты, возврата).
- 4) **Способ** печати чека («**Используя клавиши отделов**» или «**Используя клавиши «Цена» и «Номер отдела»**»).

В основном все эти настройки выполняются на странице «**Распечатки**» настроек АПП (меню «*Тех. обслуживание*» - «*Настройки*»).

Порядок настройки печати чеков следующий:

1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение «**Чек на ленте**».
3. В поле «**Оплата**» задайте *сумму чека*. Сумма чека задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о «**Макросах**» см. ниже).
4. В поле «**Наличные**» введите:
 - *Сумму наличных*, если это **чек оплаты** (продажи). Сумма наличных задается одним из доступных для данного чека «Макросов» (о «**Макросах**» см. ниже).

- Ключевое слово «возврат», если это чек возврата.
5. В поле «Секция» задайте номер секции для этого чека.
 6. В поле «Чек» укажите:
 - ✓ 0 – если чек необходимо напечатать на чековой ленте.
 - ✓ 2 – если чек должен быть напечатан на подкладном документе.

1.4.4.1 Настройка необходимости печати чеков для одного из видов оплаты.

Для того чтобы **запретить печать чека** для какого-либо вида оплаты:

- Откройте страницу «Распечатки» настроек АПП.
- Выбрать в списке справа название распечатки, для которой надо запретить печать чека.
- Укажите для нее в поле «Секция» номер секции «0».

1.4.4.2 Какие распечатки используются программой АПП для печати чеков ?

Запустите программу «Первичная настройка» с паролем «Администратора». Откройте страницу «Печать». Флаги, расположенные в группе «Выдаваемые чеки», задают распечатки, используемые при:

- ◆ Оплате разговоров, совершенных по автоматической системе.
- ◆ Оплате разговоров, совершенных по заказной системе.
- ◆ Оплате разговоров, совершенных по талонам(парольной системе).

Таблица содержит флаги и перечень названий распечаток, используемых АПП, при любом из двух возможных состояний каждого флага:

Флаг	Если «включен», то:	Если «выключен», то:
«Чек при приеме аванса (автоматика)»	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>При приеме аванса</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Прием аванса для автоматика». ◆ <u>При добавлении аванса</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Прием дополнительного аванса». ◆ <u>При расчете кабины, открытой по авансу</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет кабины (возврат)». 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>При приеме аванса</u> - чек не печатается. ◆ <u>При добавлении аванса</u> - чек не печатается. ◆ <u>При расчете кабины, открытой по авансу</u> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет кабины (доплата)».
«Чек при оформлении заказа»	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>При оформлении заказа</u> - печатается чек, заданный распечаткой «Оформление заказа». ◆ <u>При переоформлении заказа</u> - печатается чек, заданный одной из распечаток: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Переоформление заказа (доплата)», ▪ «Переоформление заказа (возврат)». ◆ <u>При расчете и снятии заказа</u> – печатается чек, заданный одной из распечаток: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Аннулирование заказа (Доплата)», ▪ «Аннулирование заказа (Сдача)», ▪ «Расчет заказа (Доплата)», ▪ «Расчет заказа (Сдача)». 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>При оформлении заказа</u> - чек не печатается. ◆ <u>При переоформлении заказа</u> - чек не печатается. ◆ <u>При расчете и снятии заказа</u> – печатается чек, заданный одной из распечаток: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Аннулирование заказа (оплата целиком)», ▪ «Расчет заказа (оплата целиком)».

<p>«Чек при оформлении талона»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>При оформлении талона</i> - печатается чек, заданный распечаткой «Новый талон». ◆ <i>При добавлении суммы талона</i> - печатается чек, заданный распечаткой «Добавление к талону». ◆ <i>При расчете абонента талонной системы</i> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет талона (возврат)». 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>При оформлении талона</i> - чек не печатается. ◆ <i>При добавлении суммы талона</i> - чек не печатается. ◆ <i>При расчете абонента талонной системы</i> – печатается чек, заданный распечаткой «Расчет талона (доплата)».
------------------------------------	---	---

Для остальных платежей название используемой распечатки выдаваемого чека определяется по следующему правилу: если проводится **положительная сумма**, то используется распечатка с названием «*Наименование платежа (оплата)*», если **отрицательная**, то используется распечатка с названием «*Наименование платежа (возврат)*».

1.4.4.3 Настройка способа печати чека.

ККМ «NCR 2113-1103F» при печати чеков вручную позволяет выполнять печать чеков двумя способами:

- После ввода стоимости **нажимается клавиша отдела**,
- После ввода стоимости нажимается клавиша «**Цена**», затем вводится номер отдела и нажимается клавиша «**Номер отдела**».

Точно также при печати чеков с компьютера возможны оба этих способа. Поэтому необходимо указать в настройках программы, какой способ будет использоваться. Для этого:

- Откройте окно «*Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F*».
- Откройте страницу «**Печать чеков**».
- В группе параметров «**Печать чеков**» установите один из параметров:
 - «**Используя клавиши отделов**» – если на ККМ запрограммированы клавиши отделов, и печать чеков осуществляется по нажатию этих клавиш.
 - «**Используя клавиши «Цена» и «Номер отдела»**» – если на ККМ под отделы не запрограммированы отдельные клавиши, а печать чеков выполняется по клавишам «**Цена**» и «**Номер отдела**». Обратите внимание, что для использования этого способа на клавиатуре ККМ должны присутствовать (быть запрограммированы) обе клавиши («**Цена**» и «**Номер отдела**»).

1.4.5 Настройка печати документов на принтере.

Сервер ККМ используется не только для печати чеков, но и **одновременно** для печати различных произвольных(нефискальных документов) на принтер. Например:

- ◆ Для печати **всех квитанций**, выдаваемых АПП.
- ◆ Для печати **сменных и итоговых справок**, формируемых программой АПП.
- ◆ Для печати **отчетов**, получаемых с помощью программы АПП.

Для настройки печати этих и других документов на принтере, необходимо:

1. Выбрать в списке справа (на странице «Распечатки») название одной из распечаток.
2. Установить «Тип настраиваемой распечатки» в положение «**Квитанция по русски**».
3. Задать следующие значения параметров:
 - «Отступ левой колонки от начала листа».
 - «Отступ правой колонки от начала листа».
 - «Направление печати» = «Принтер».

4. В окне «**Бланк распечатки**» настройте шаблон квитанции. Для того чтобы распахнуть окно настройки шаблона на весь экран дважды щелкните левой кнопкой мыши в этом окне. **Правила настройки шаблона квитанции** точно такие же как и при настройке шаблона чека, за исключением того, что в квитанции **нельзя** использовать **обязательные макросы**.
5. Настройка необходимости печати квитанций, задается на странице «**Глобальные П(печатать)**» и описана в «**Инструкции администратора**».

1.4.6 Настройка чтения и гашения отчетов на ККМ.

1.4.6.1 Выбор режима чтения и гашения отчетов на ККМ (ручной/автоматический).

В программе АПП предусмотрены два режима чтения и гашения отчетов:

- ❑ **Автоматический** (или программный) режим, когда при снятии сменного (пересменка) и итогового (итог дня) отчета программа АПП автоматически осуществляется **гашение** отчетов. Гашение выполняется посылкой соответствующих команд кассовому аппарату.
- ❑ **Ручной** режим, когда оператор выполняет чтение и гашение сам с клавиатуры кассового аппарата. При этом программа АПП не посылает в ККМ команды на гашение отчетов.

Для установки нужного режима

- ❑ Откройте окно «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F».
- ❑ Откройте страницу «**Отчеты**»,
- ❑ В группе параметров «**Гашение отчетов**» установите один из параметров:
 - «**Вручную**» – для гашения отчетов вручную с клавиатуры ККМ,
 - «**Программно**» – для автоматического гашения отчетов при пересменке и в конце дня.

ВНИМАНИЕ! Перед чтением или гашением отчетов кассовый аппарат должен находиться:

- ❑ При чтении - в режиме «**Чтение отчетов**» (ключ «**SET** или **RESET**» должен быть установлен в положение «**ЧТЕН**», а на дисплее ККМ должна гореть цифра «1»).
- ❑ При гашении - в режиме «**Гашение отчетов**» (ключ «**SET** или **RESET**» должен быть установлен в положение «**ГАШ**», а на дисплее ККМ должна гореть цифра «2»).

!!!! РЕКОМЕНДУЕТСЯ выполнять чтение и гашение отчетов **вручную**, т.к. это более надежный способ.

1.4.6.2 Какие параметры необходимо настроить для автоматического чтения и гашения отчетов?

Если вы решили использовать режим автоматического чтения и гашения отчетов, то настройте следующие параметры:

- ❑ Откройте окно «Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F».
- ❑ Откройте страницу «**Отчеты**»,
- ❑ Настройте следующие параметры:
 - ◆ В поле «**Код клавиши P2**» укажите клавиатурный код клавиши «**P2**» кассового аппарата.
 - ◆ В полях «**Пароль на чтение**» и «**Пароль на гашение**» укажите соответственно пароли режимов «**Чтения отчетов**» и «**Гашения отчетов**» кассового аппарата.
 - ◆ Установите флаг «**Вводить пароль дежурного администратора**» если при чтении и гашении отчетов необходим ввод пароля дежурного администратора. Данная настройка должна соответствовать настройке **запрограммированной** в ККМ.

Если этот флаг включен, то программа перед чтением или гашением отчетов будет запрашивать ввод пароля администратора.

- ◆ Установите флаг **«Вводить сумму наличных в денежном ящике»** если при чтении и гашении отчетов необходим ввод суммы наличных. Данная настройка должна соответствовать настройке **запрограммированной** в ККМ. Если этот флаг включен, то программа перед чтением или гашением отчетов будет запрашивать ввод суммы наличных.

1.4.6.3 Когда выполняется чтение, а когда гашение отчетов?

При пересменке и снятии итога дня выполняется только **гашение** отчетов. Для **чтения** отчетов необходимо воспользоваться одним из подпунктов *«Локального меню» ККМ «NCR 2113-1103F»*:

- **«Чтение сменных отчетов»** – при выборе этого пункта будет выполняться чтение тех отчетов, которые гасятся при **пересменке**.
- **«Чтение дневных отчетов»** – при выборе этого пункта будет выполняться чтение тех отчетов, которые гасятся при **итоге дня**.

Как уже отмечалось, гашение отчетов автоматически выполняется при пересменке и снятии итога дня. При необходимости можно выполнить гашение тех или иных отчетов в любой момент времени. Для этого выбрать один из подпунктов меню **«ККМ»**:

- **«Гашение сменных отчетов»** – при выборе этого пункта будет выполняться гашение тех отчетов, которые гасятся при **пересменке**.
- **«Чтение дневных отчетов»** – при выборе этого пункта будет выполняться гашение тех отчетов, которые гасятся при **итоге дня**.

1.4.6.4 Какие отчеты гасятся при пересменке, а какие при итоге дня?

При пересменке и снятии итога дня выполняется только **гашение** отчетов. Какие отчеты будут гаситься при пересменке, а какие при итоге дня задается в настройках:

- Откройте окно *«Параметры работы с ККМ NCR 2113-1103F»*.
- Откройте страницу **«Отчеты»**,
- В группе параметров **«Отчеты при:»**:
 - Установите параметр **«смене»** и в окне справа отметьте те отчеты, которые должны гаситься при пересменке.
 - Далее установите параметр **«итоге дня»** и в окне справа отметьте те отчеты, которые должны гаситься при итоге дня.

1.5 Общее описание настроек и других элементов программы «Сервер ККМ».

1.5.1 Главное меню программы «Сервер ККМ».

Главное меню программы содержит следующие пункты:

- **«О программе»** - показывает окно, с информацией о программе,
- **«Показать статус»** – вызывает окно *«Статус «Сервера ККМ»»*.
- **«Настройка диспетчера»** – вызывает окно *«Настройка «Сервера ККМ»»*.
- **«Сломан»** - Если справа от слова «Сломан» отсутствует галочка, то при выборе этого пункта сервер ККМ переключается в режим работы **«без кассового аппарата»**. В этом режиме регистрация платежей на ККМ не выполняется, чеки на ККМ не печатаются. Все чеки переводятся *очередь невыполненных заданий*. Установка режима работы *«без ККМ»* возможна только на текущий сеанс работы. При следующем запуске программы «Сервер ККМ» работа с ККМ будет восстановлена. Также восстановить работу с ККМ можно

выбрав из главного меню АПП пункт **«ККМ | Восстановление работы»** или заново выбрав пункт меню **«Сломан»** из главного меню «Сервера ККМ».

- **«Меню ККМ»** – показывает меню второго уровня, содержащее пункты «Локального меню» фискального регистратора.
- **«Завершение работы»** – выполняет выгрузку программы «Сервер ККМ».

1.5.2 Окно «Статус «Сервера ККМ»».

Окно статуса состоит из двух страниц:

- 1) Страница **«Текущие задания»**. Содержит список заданий, ждущих своей очереди на выполнение. Под заданием подразумеваются команды АПП, адресованные «Серверу ККМ», например:
 - «Открыть смену»,
 - «Оплата» - печатать чек оплаты.
 - «Возврат» - печатать чек возврата.
 - «Z-отчет» – печатать отчет закрытия смены.
 - «Не фискальный документ» - печатать не фискальный документ на указанный носитель (принтер, файл)
- 2) Страница **«Невыполненные задания»**. Содержит задания на печать чеков оплаты, возврата, внесения, изъятия. Чеки, как и остальные задания, попадают сначала на страницу **«Текущие задания»**, т.е. в очередь текущих заданий. На страницу **«Невыполненные задания»** чеки попадают в одном из двух случаев:
 - Чек не напечатан по причине какой-либо ошибки ККМ.
 - Когда поступило задание на печать чека «Сервер ККМ» находился в режиме работы **«без кассового аппарата»**, т.е. был включен флаг **«Работа без ККМ»** в окне «Настройка «Сервера ККМ»».

Задания, находящиеся на странице **«Невыполненные задания»**, можно:

- a) Попытаться выполнить повторно. Для чего необходимо отметить одно или несколько заданий, нажать кнопку **«Поставить на выполнение»** и в появившемся меню выбрать один из пунктов:
 - **«Только выделенные»** - в этом случае все отмеченные задания будут помещены в очередь «Текущих заданий» для повторного выполнения.
 - **«Все задания»** – в этом случае в очередь «Текущих заданий» будут помещены все задания, находящиеся на странице **«Невыполненные задания»**.
- b) Удалить. Для чего отметить одно или несколько заданий и нажать на клавиатуре клавишу «Delete».

Отметить несколько заданий можно следующим образом: удерживая нажатой клавишу «Ctrl», щелкнуть на каждом задании, которое необходимо отметить, левой кнопкой мыши.

ВАЖНО

При переходе на страницу «Невыполненные задания» рекомендуется нажать кнопку «Обновить статус» и подождать пока на странице не отобразятся все невыполненные задания.

Время ожидания зависит от кол-ва заданий, находящихся на данный момент в очереди «Невыполненных заданий».

Окно «Статуса» позволяет также получить более подробную информацию о любом задании **«Печать чека»**. Для этого отметьте одно из заданий на печать чека и нажмите «Ввод» (или дважды щелкните левой кнопкой мыши по строке с заданием).

1.5.3 Окно «Настройка «Сервера ККМ»».

Окно «Настройка «Сервера ККМ»» состоит из двух страниц:

1.5.3.1 Страница «Диспетчер».

Страница «Диспетчер» содержит следующие настройки:

- Флаг **«Обновление статуса заданий»** и поле **«Интервал обновления в секундах»**. Если флаг установлен, то через промежуток времени, заданный в поле **«Интервал обновления в секундах»**, происходит обновление отображения списка заданий на странице «Текущие задания» окна статуса. Не рекомендуется устанавливать **«Интервал обновления»** меньше 5 секунд.
- Флаг **«Показывать окно статуса при старте»**. Рекомендуется выключить. Если данный флаг включен, то при запуске «Сервера ККМ» на экран будет выводиться и окно статуса. Обычно данный режим используется при отладке программы.
- Флаг **«Завершать работу, если нет подключений»**. Рекомендуется включить. Если данный флаг включен, то при выгрузке программы АПП автоматически будет выгружаться и программа «Сервер ККМ».
- Флаг **«Работать без ККМ»**. Если данный флаг включен, «Сервер ККМ» работает в режиме «Без кассового аппарата», т.е. все задания, адресованные кассовому аппарату выполняться не будут. Если среди заданий есть задания на «Печать чеков», то эти задания помещаются в очередь **«Не выполненных заданий»**.

1.5.3.2 Страница «Принтер».

Страница «Принтер» содержит следующие настройки:

- Поле **«Порт принтера»**. В этом поле задается параллельный порт компьютера, к которому подключен принтер, например, «LPT1».
- Поля **«Время ожидания ответа от принтера»** и **«Множитель»** задают время, в течение которого программа «Сервер ККМ» ждет от принтера сообщения «Документ напечатан». Время ожидания зависит от кол-ва символов в документе, чем больше документ, тем дольше «Сервер ККМ» будет ждать ответ. Время ожидания рассчитывается так: если, например, в документе 1000 символов, **«Время ожидания ответа от принтера» = 800мс, «Множитель»=10мс**, то время ожидания = $800\text{мс} + 10\text{мс} * 1000\text{символов} = 10800\text{мс}$ или 10,8сек. Если в течении данного времени ответ от принтера не получен, то программа выдает сообщение об ошибке печати документа.
- Флаг **«подавить печать»**. Если этот флаг включен, то вывод документов на принтер не производится.
- Флаг **«Закрывать порт принтера после печати»**. Если этот флаг включен, то после печати документа программа «Сервер ККМ» освобождает принтерный порт, и любая другая программа может использовать тот же самый принтер для печати своих документов.
- Флаг **«Писать файл протокола»**. Если этот флаг включен, то программа «Сервер ККМ» дублирует в текстовый файл все документы, которые печатаются на принтер или кассовый аппарат. Новый файл протокола создается каждый раз при запуске программы «Сервер ККМ» и при снятии итога дня/суток в АПП. При создании файлу присваивается имя, состоящее из даты и времени создания файла, например, «14.50.39 04.09.2000.txt» (в начале идет время, потом дата). Файлы протокола располагаются в той же директории, в которой находится программа «Сервер ККМ».

2 ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КАССОВОГО АППАРАТА.

2.1 Порядок работы.

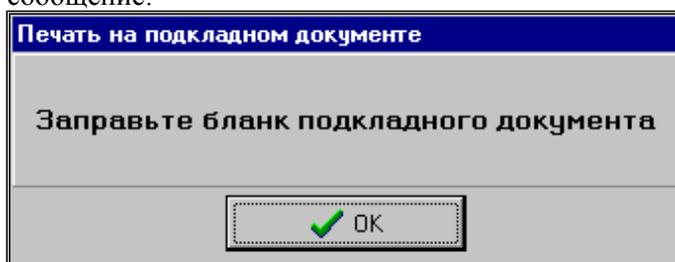
2.1.1 Начало работы.

- 1) Включите **кассовый аппарат**. Включение кассового аппарата **рекомендуется выполнять после включения компьютера**.
- 2) Вставьте ключ «REG» в замок КKM и переведите его в **положение «REG»**. При этом на дисплее КKM загорится «.00» и внизу дисплея появится **маркер**, указывающий на надпись «**Пароль**». Это означает, что нужно ввести пароль кассира КKM.
- 3) Ввод пароля кассира осуществляется одним из двух способов:
 - ◆ **Вручную**. В этом случае введите пароль кассира с клавиатуры КKM и нажмите клавишу «№ кассир». Затем **запустите программу АПП**.
 - ◆ **Автоматически**. В этом случае запустите программу АПП и при запросе «**Имени оператора**» введите **личный номер оператора АПП**. После этого **компьютер сам выполнит** ввод пароля кассира, и загрузка программы будет продолжена.

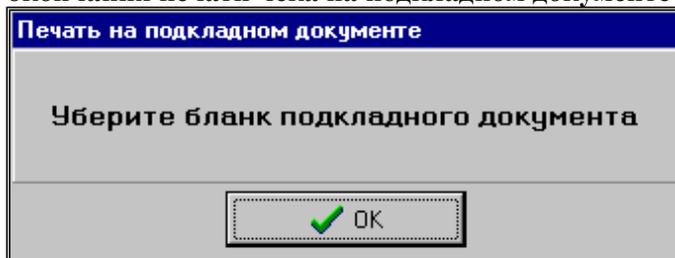
!!!! Технический персонал АПП должен сообщить вам, каким конкретно способом вы должны выполнять ввод пароля кассира. !!!!!

2.1.2 Печать чеков и подкладных документов.

- 1) При расчетах с клиентами все чеки оплаты и возврата **автоматически** выводятся на кассовый аппарат. При печати чеков и выполнении других операций на экран выводится окно «ожидания» ответа кассового аппарата, подтверждающего выполнение той или иной операции.
 - Если операция выполнена успешно (т.е. подтверждение получено), окно автоматически будет убрано с экрана.
 - Если операция не выполнена (получен ответ, содержащий сообщение об ошибке), то на экране появится другое окно, содержащее сообщение об ошибке.
- 2) Если чек должен **печататься на подкладном документе**, то сначала выполняется печать начала **дубликата** чека на чековой ленте и по окончании печати на экран выводится сообщение:



При появлении этого сообщения заправьте бланк подкладного документа и нажмите «ОК». При этом будет выполнена печать чека на подкладном документе. **После окончания печати чека на подкладном документе** на экране появится сообщение:



При появлении этого сообщения уберите подкладной документ и нажмите «ОК». При этом на чековой ленте отпечатается окончание **дубликата** чека, и печать чека будет завершена.

2.1.3 Пересменка и снятие итога дня.

- 1) При пересменке и снятии итога дня на ККМ должно выполняться **гашение тех или иных отчетов**. Гашение отчетов может выполняться одним из двух способов:
 - ◆ **Вручную.** В этом случае гашение выполняется оператором АПП вручную с клавиатуры кассового аппарата.
 - ◆ **Автоматически.** В этом случае **при пересменке** (при снятии итога смены) и **при снятии итога дня или суток**, на кассовом аппарате **автоматически** по команде программы АПП выполняется гашение соответствующих отчетов (список отчетов задается техническим персоналом АПП).

!!!! Технический персонал АПП должен сообщить вам, каким конкретно способом вы должны выполнять ввод пароля кассира. !!!!!

Если гашение отчетов выполняется **автоматически**, то порядок действий следующий:

1. Вставьте ключ «**RESET**» в замок ККМ и переведите его в **положение «ГАШ»**. При этом на дисплее ККМ в левом углу загорится «**2**».
2. Выберите пункт меню «**Итог**» - «**Смены**», для выполнения пересменки и **гашения сменных отчетов** или пункт меню «**Итог**» – «**Суток**» («**Выход**») для снятия итога дня и **гашения дневных отчетов**.
3. После этого начинается выполнение операции гашения отчетов. При гашении отчетов программа АПП может (в зависимости от настроек) запрашивать ввод различной дополнительной информации:

- ◆ «**Пароля дежурного администратора**» и «**Суммы наличных**». При этом на экран выводится окно:

- ◆ «**Пароль на снятие финансового отчета**». При этом на экран выводится окно:

4. При появлении таких окон оператор должен ввести требуемую информацию и нажать «**ОК**». Дальнейшие операции по гашению отчетов будут выполнены автоматически.

2.2 Действия оператора при возникновении ошибочных ситуаций при печати чеков или выполнении других операций на кассовом аппарате.

Иногда бывают ситуации, когда программа по той или иной причине не может, например, напечатать чек или выполнить другую операцию на ККМ. В этом случае на экран выводится окно, содержащее информацию об ошибке.

При появлении такого окна внимательно прочитайте рекомендацию (если она есть) и нажмите кнопку «Да», чтобы повторить выполнение операции, или «Нет» если повторять операцию не надо.