


**Инструкция по настройке
услуги «Телфис-Офис»
через WEB-кабинет**

Содержание

1. Общая информация	3
2. Состояние офиса.....	4
3. Настройка номеров.....	4
3.1. Группы дней.....	4
3.2 Временные графики	6
3.3 Внешние номера	8
3.4 Списки дозвона.....	9
3.5 Внутренние номера	12
4. Прочие настройки.....	12
4.1 Звуковые файлы.....	12
4.2 Голосовая/факс почта.....	14
4.3 Черные и белые списки.....	14
5. Почта.....	15
5.1 Голосовые сообщения.....	15
5.2 Факс сообщения.....	16
6. Статистика.....	18

1. Общая информация

Web-менеджер предоставляет возможность самостоятельной настройки клиентами различных сервисов, а также предоставляет доступ к статистическим данным по трафику и состоянию лицевого счета клиента.


**Телфис**
виртуальный офис

Виртуальный телефонный номер - новые возможности!
Что это такое? О компании Новости Услуги Тарифы

www.telfis.ru EN RU
+7 (343) 384-84-84
Россия Екатеринбург

Екатеринбургский телефонный номер

с услугой "Виртуальный офис"
(343) xxx-xx-xx



ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ! - Подключение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей БЕСПЛАТНО! Количество номеров ограничено - 1000

Виртуальный телефонный номер и SIP-телефония - это новое поколение телефонных услуг позволяющее Вам по новому взглянуть на телекоммуникации и на **неисчерпаемый мир возможностей**, открывающийся перед Вами при более полном использовании услуг связи.

Мы не конкурируем с традиционными операторами связи, а предлагаем **инновационные** услуги на базе существующих сетей.

Ваши **персональные услуги связи** ждут вас на этом сайте.

Качественно и быстро, с **индивидуальным подходом** к каждому клиенту.
Присоединяйтесь!

Вход для клиентов

Тест услуги

Выбор номера

Заявка on-line

Способы оплаты

SIP-телефония


SIP-телефоны

Наши клиенты


Сотрудничество

Контакты

Схема работы "ТЕЛФИС - ОФИС"



При нажатии клавиши Вход для клиентов появляется следующая страница:

**Телфис**
виртуальный офис

Авторизация


Вход в систему

Номер телефона

Имя пользователя

Пароль

Код подтверждения



Оформить заказ

Запомнить

Войти в систему

Необходимо ввести данные, полученные от абонентского отдела компании «Телфис».

Номер телефона: 384XXXX

Имя пользователя: 7343384XXXX

Пароль: XXXXXXXX

Код подтверждения: каждый раз новый при открытии страницы (Например: ey5z48)

2. Состояние офиса

На странице состояния офиса Вы можете изменить пароль и посмотреть состояние баланса Вашего лицевого счета.

Виртуальный Офис :: Состояние оф...

Телфис
виртуальный офис

Офис 3848484 (Телфис Офис), пользователь 123

|| Состояние офиса

Настройки номеров

- Группы дней
- Временные графики
- Внешние номера
- Списки дозвона
- Внутренние номера

Настройки прочие

- Сценарий работы
- Голосовые сообщения
- Голосовая/факс почта
- Черный и белый списки

Почта

- Голосовые сообщения
- Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Состояние офиса

Телефонный номер офиса	3848484
Описание офиса	Телфис Офис
Авторизованный пользователь	123 Изменить пароль
Статус пользователя	Администратор офиса
Дата создания	2010-02-17 16:59:50
ФИО	Счет абонента АТС
Число одновременных подключений	10
Баланс	-4899.88 (единица: Рубль)

Активные вызовы

В данный момент вызовы отсутствуют.

Обновить

Готово

3. Настройка номеров.

3.1. Группы дней.

На данной странице настраиваются группы дней с учетом дней недели, например рабочие и выходные дни. В каждой группе существует возможность задать праздничные дни или иные особые даты.

Параметры, заданные на странице «Группы дней», участвуют в построении временных графиков.

Виртуальный Офис :: Настройки :: Группы дней

Офис 3848484 (Телфис Офис), пользователь 123

Телфис
виртуальный офис

Состояние офиса

Настройки номеров

- Группы дней
- Временные графики
- Внешние номера
- Списки дозвона
- Внутренние номера

Настройки прочие

- Сценарий работы
- Голосовые сообщения
- Голосовая/факс почта
- Черный и белый списки

Почта

- Голосовые сообщения
- Факс сообщения

Статистика

История изменений

Выход

Настройки :: Группы дней

На этой странице настраиваются группы дней с учетом дней недели, например рабочие и выходные дни. В каждой группе существует возможность задать праздничные дни или иные особые даты. Группы дней участвуют в построении **временных графиков**.

+ Добавить группу дней

Название: Все дни

Дни недели

☒ Понедельник ☒ Вторник ☒ Среда ☒ Четверг ☒ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Праздники, особые дни

Дата: Название:

+ Добавить праздник

+ Добавить группу дней

Сохранить изменения

Готово

Для добавления новой группы дней нужно:

- нажать кнопку «+**Добавить группу дней**»;
- в открывшемся окне задать название группы, определить дни недели, в которые виртуальный номер будет доступен для абонентов;
- при необходимости задать праздники или особые дни;
- нажать кнопку «Сохранить изменения».

Название: Новая группа

Дни недели

☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Праздники, особые дни

Дата: Название:

+ Добавить праздник

+ Добавить группу дней

Сохранить изменения

Праздники задаются нажатием кнопки «+**Добавить праздник**», заполнением полей «**Дата**» и «**Название**» и нажатием кнопки «Сохранить изменения». Режим работы в праздничные дни по сценарию звонки в Нерабочее время.

Название

Дни недели
☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☒ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Праздники, особые дни

Дата	Название
23.02.2010	День Защитника Отечества

[+ Добавить праздник](#) [Сохранить изменения](#)

[+ Добавить группу дней](#)

[Сохранить изменения](#)

Если группа дней участвует в построении временных графиков, то удалить ее невозможно.

Настройки :: Группы дней

На этой странице настраиваются группы дней с учетом дней недели, например рабочие и выходные дни. В каждой группе существует возможность задать праздничные дни или иные особые даты. Группы дней участвуют в построении временных графиков.

[+ Добавить группу дней](#)

Название

Дни недели
☒ Понедельник ☒ Вторник ☒ Среда ☒ Четверг ☒ Пятница ☐ Суббота ☐ Воскресенье

Праздники, особые дни

Дата	Название
------	----------

[+ Добавить праздник](#)

Название

Дни недели
☐ Понедельник ☐ Вторник ☐ Среда ☐ Четверг ☐ Пятница ☒ Суббота ☐ Воскресенье

Праздники, особые дни

Дата	Название
12.04.2010	Название праздника

[+ Добавить праздник](#)

3.2 Временные графики

На странице «[Временные графики](#)» настраиваются временные графики, применяемые в качестве расписания работы в списках дозвона для каждого из внешних номеров. В каждом графике должен быть указан хотя бы один временной интервал состоящий из группы дней и интервала в часах:минутах.

Виртуальный Офис :: Настройки :: ...

Телфис

виртуальный офис

Офис 3848484 (Телфис Офис), пользователь 123

- Состояние офиса
- Настройки номеров
 - Группы дней
 - Временные графики**
 - Внешние номера
 - Списки дозвона
 - Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Голосовые сообщения
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Настройки :: Временные графики

На этой странице настраиваются временные графики применяемые в качестве расписания работы в списках дозвона для каждого из внешних номеров. В каждом графике должен быть указан хотя бы один временной интервал состоящий из группы дней и интервала в часах:минутах.

+ Добавить график

Название	Все дни	Идентификатор: 75	✖
Дни	Все дни	Время ОТ	Время ДО
		10 : 00	20 : 00 ✖
+ Добавить интервал			

+ Добавить график

Сохранить изменения

Поле «Название» - указывается название временного графика.

Поле «Дни» - из выпадающего списка выбирается название группы дней, для которой задается интервал времени в часах : минутах.

Номер идентификатора – генерируется системой автоматически.

Круглосуточный режим работы - Время ОТ 00.00 Время ДО 23.59(разница 1 секунда)

- Состояние офиса
- Настройки номеров
 - Группы дней
 - Временные графики**
 - Внешние номера
 - Списки дозвона
 - Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Звуковые файлы
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Настройки :: Временные графики

На этой странице настраиваются временные графики применяемые в качестве расписания работы в списках дозвона для каждого из внешних номеров. В каждом графике должен быть указан хотя бы один временной интервал состоящий из группы дней и интервала в часах:минутах.

+ Добавить график

Название	Новый график	✖
Дни	Время ОТ	Время ДО
Новая группа	00 : 00	00 : 00 ✖
+ Добавить интервал		

+ Добавить график

Сохранить изменения

- Состояние офиса
- Настройки номеров
 - Группы дней
 - Временные графики**
 - Внешние номера
 - Списки дозвона
 - Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Звуковые файлы
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Настройки :: Временные графики

На этой странице настраиваются временные графики применяемые в качестве расписания работы в списках дозвона для каждого из внешних номеров. В каждом графике должен быть указан хотя бы один временной интервал состоящий из группы дней и интервала в часах:минутах.

+ Добавить график

Название	Все дни	Идентификатор: 75	✖
Дни	Время ОТ	Время ДО	
Рабочие дни	10 : 00	20 : 00 ✖	
+ Добавить интервал			

Название	Продажные часы	Идентификатор: 152	✖
Дни	Время ОТ	Время ДО	
Рабочие дни	09 : 00	10 : 00 ✖	
Рабочие дни	19 : 00	21 : 00 ✖	
+ Добавить интервал			

Название	Круглосуточно	✖
Дни	Время ОТ	Время ДО
Суббота	00 : 00	23 : 59 ✖
+ Добавить интервал		

Сохранить изменения

3.3 Внешние номера

На странице «Внешние номера» настраиваются внешние номера абонента, на которые будут переадресовываться звонки (городские, мобильные, SIP).

В поле «Внешний телефонный номер» введите номер, на который будут переадресовываться звонки;

Екатеринбургский номер: одиннадцать цифр без пробелов – 7343XXXXXXX

Например: 73433848484

Мобильный номер: одиннадцать цифр без пробелов – 7912XXXXXXX

Например: 79111111111

SIP номер: пять цифр без пробелов – 500XX

Например: 50000

При наличии внутренней АТС: одиннадцать цифр без пробелов + внутренний номер абонента ()

Например: 73432628900(252)

Междугородный номер: [код России] + [код города] + [Ваш номер]

Например, если Вы находитесь в Иркутске, то введенный номер для переадресации будет выглядеть так: 73952xxxxxx, где 7 – код России, 3952 – код Иркутска, xxxxxx – Ваш номер в Иркутске.

Международный номер: [код страны] + [код города] + [номер абонента]

Например, если Вы находитесь в Пекине, то введенный номер для переадресации будет выглядеть так: 8610xxxxxxxx, где 86 – код Китая, 10 – код Пекина, xxxxxxxx – Ваш номер в Пекине;

Состояние офиса

Настройки номеров

Настройки прочие

Почта

Статистика

История изменений

Выход

Группы дней

Временные графики

Внешние номера

Списки дозвона

Внутренние номера

Сценарий работы

Звуковые файлы

Голосовая/факс почта

Черный и белый списки

Голосовые сообщения

Факс сообщения

Настройки :: Внешние номера

На этой странице настраиваются внешние номера офиса на которые будут выходить абоненты офиса набирая предлагаемые им **внутренние номера**.

Внешний телефонный номер	Описание номера	
7950xxxxxxx	отдел продаж	✗
7912xxxxxxx	бухгалтерия	✗
7922xxxxxxx	отдел доставки	✗
7343xxxxxxx	секретарь	✗
7343xxxxxxx	отдел продаж	✗
500xx	отдел продаж	✗
500xx	отдел доставки	✗
500xx	бухгалтерия	✗
7912xxxxxxx	генеральный директор	✗
7950xxxxxxx	коммерческий директор	✗
7495xxxxxxx	Москва	✗
7967xxxxxxx	финансовый директор	✗

Добавить внешний номер

Сохранить изменения

Для добавления нового номера предназначена кнопка «[+Добавить внешний номер](#)». После формирования списка номеров необходимо «Сохранить изменения».

3.4. Списки дозвона

На странице «[Списки дозвона](#)» настраиваются списки дозвона до внешних номеров офиса с учётом расписания (временных графиков). Далее, каждый список дозвона должен быть привязан к одному из внутренних номеров офиса.

Для формирования списка дозвона предназначена кнопка «[+Новый список](#)». В панели редактирования списка задается:

- название списка;
- параметры списка (доступны по нажатию ссылки «Развернуть»);
- перечень внешних номеров офиса для дозвона;
- Линий – количество линий на внешнем номере;
- для каждого номера определяем график (расписание, по которому этот номер будет доступен для дозвона при обработке списка системой).

Списки дозвона

- Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Звуковые файлы
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Выбор списка: **Отдел продаж** [+ Новый список](#)

Название списка: **Отдел продаж**

Параметры: [Развернуть](#)

Номер	Линий	График
500xx	1	Рабочие часы
7343xxxxxx	1	Рабочие часы
7950xxxxxx	1	Рабочие часы

[+ Добавить номер](#)

[Сохранить изменения](#)

Для того, чтобы ни один звонок не был потерян рекомендуем дополнительно создать список «По умолчанию», то есть список на который будут переадресованы звонки при отсутствии выбора списка со стороны абонента. Данный список может дублировать любой другой список.

При развертывании параметров можно задать персональные настройки для каждого списка.

Выбор списка **Отдел продаж** Новый список

Название списка **Отдел продаж**

Параметры Свойства

Метод обзвона номеров	По порядку
Время ожидания ответа, в секундах	15
Пауза перед очередной попыткой прозвонить список, в секундах	5
Количество попыток прозвонить список	1
Мелодия на ожидание ответа (вместо "Гудков")	0~\$4103
Мелодия на время паузы в попытках прозвонить список	0~\$4103
Проговаривать АОН после ответа абонента	<input type="checkbox"/>
Автоматический определитель номера	<input type="checkbox"/>
Запись разговора	<input type="checkbox"/>
Перевод вызова	<input checked="" type="checkbox"/>
Конференц-связь	<input checked="" type="checkbox"/>
Мелодия на удержание вызова	0~\$4103
DTMF для перевода вызова	##
DTMF для возврата к переводимому вызову и обратно	#
DTMF для возврата к вызову при неответе/добавление в конференцию	*
DTMF для перевода на факс во время разговора	0

Система обрабатывает список дозвона согласно установленным параметрам. Прозвон списка считается успешным, если хотя бы один из номеров ответил. Прозвон списка считается неудавшимся, если ни один из номеров списка не ответил.

Метод обзвона номеров – осуществляет дозвон 2-мя способами:

По порядку – дозвон по списку номеров согласно заданному порядку (Например: 50003-1-ый, 7912xxxxxxx- 2-ой, 791240xxxxx-3-ий и т.д.)

Одновременно по всем номерам – дозвон на все номера списка одновременно.

Время ожидания ответа - время ожидания ответа при дозвоне на каждый номер списка. При методе обзвона «По порядку», по истечении установленного времени ожидания ответа будет производиться попытка дозвона до следующего номера списка. При выборе метода «Одновременно по всем номерам» по истечении времени ожидания ответа попытка прозвонить список считается неудавшейся.

Если попытка прозвонить список не удалась, то можно ее повторить, задав количество попыток прозвонить список и паузу перед очередной попыткой прозвонить список.

Мелодия на ожидание ответа - пока система совершает обзвон списка, ожидающему на линии абоненту могут быть проиграны голосовые фразы или мелодии, заданные соответствующими параметрами (загружаются на странице «[Звуковые файлы](#)» и добавляются в правом окне в виде номера).

Мелодия на время паузы в попытках прозвонить список - пока система делает паузу перед очередной попыткой прозвонить список в течение заданного периода времени в секундах (задается параметром Пауза перед очередной попыткой прозвонить список), ожидающему на

линии абоненту могут быть проиграны голосовые фразы (Например: в данный момент все специалисты компании заняты, оставайтесь, пожалуйста, на линии) или мелодии, заданные соответствующими параметрами (загружаются на странице «[Звуковые файлы](#)» и добавляются в правом окне в виде номера).

Проговаривать АОН после ответа абонента – при активации данной услуги (наличие «галочки» в окне) перед ответом абоненту будет голосом проговариваться реальный номер звонящего абонента.

Автоматический определитель номера - при активации данной услуги (наличие «галочки» в окне) на дисплее отражается реальный номер звонящего абонента.

Перевод вызова - при активации данной услуги (наличие «галочки» в окне) разрешен перевод вызова при приеме звонка на любого другого сотрудника/участника «[Списка дозвола](#)».

Конференцсвязь - при активации данной услуги (наличие «галочки» в окне) разрешается создавать конференцсвязь с любым сотрудником/участником «[Списка дозвола](#)».

DTMF для перевода вызова – комбинация клавиш в тоновом режиме для перевода звонка на другого сотрудника/участника «[Списка дозвола](#)». По умолчанию ##.

Например: приняли звонок от абонента, для перевода на бухгалтерию нажимаем ## 8 (внутренний номер) и сначала соединяемся с бухгалтерией, а потом либо отключаемся, и тогда абонент напрямую соединяется с бухгалтерией либо, получив информацию, возвращаемся к абоненту.

DTMF для возврата к переводимому вызову и обратно - комбинация клавиш в тоновом режиме для передвижения во время разговора от абонента к другому сотруднику/участнику «[Списка дозвола](#)». По умолчанию *.

Например: приняли звонок от абонента, переводим на бухгалтерию (## 8), бухгалтерия ответила, но не хочет напрямую соединиться с абонентом, тогда Вы нажимаете * и возвращаетесь к абоненту, в это время бухгалтерии играет Мелодия на удержание вызова, потом нажимаете * и возвращаетесь к бухгалтерии, в это время абоненту играет Мелодия на удержание вызова. И так Вы можете передвигаться от абонента к бухгалтерии неограниченное количество раз.

DTMF для возврата вызова при не ответе/добавлении в конференцию - комбинация клавиш в тоновом режиме для возврата к абоненту при не ответе либо занятости другого сотрудника/участника «[Списка дозвола](#)». По умолчанию #.

Например: приняли звонок от абонента, для перевода на бухгалтерию нажимаем ## 8 (внутренний номер), а бухгалтерия не отвечает, тогда нажимаем # возвращаемся к абоненту обратно.

Для создания конференции нажимаем ## 8 (внутренний номер), соединяемся с бухгалтерией, потом нажимаем # и уже три участника разговора: Вы, абонент и бухгалтерия.

Если необходимо добавить еще участников в конференцию повторяем процедуру. Количество участников конференции до 16 человек.

DTMF для перевода на факс во время разговора – комбинация клавиш в тоновом режиме для перевода абонента на факс во время разговора. По умолчанию 0.

Например: приняли звонок от абонента на мобильном телефоне и, поговорив, спокойно переключаете абонента на факс, нажав клавишу 0.

3.5 Внутренние номера

На странице «Внутренние номера» настраиваются внутренние номера, которые должны предлагаться для набора абонентам офиса. Входящий вызов на какой-либо из этих номеров будет автоматически направлен на один или несколько внешних номеров согласно соответствующему списку дозвона.

Состояние офиса

Настройки номеров

- Группы дней
- Временные графики
- Внешние номера
- Списки дозвона
- Внутренние номера**

Настройки прочие

- Сценарий работы
- Звуковые файлы
- Голосовая/факс почта
- Черный и белый списки

Почта

- Голосовые сообщения
- Факс сообщения

Статистика

История изменений

Выход

Настройки :: Внутренние номера

На этой странице настраиваются внутренние номера которые должны предлагаться для набора абонентам офиса. Входящий вызов на какой-либо из этих номеров будет автоматически смаршрутизирован на один или несколько **внешних номеров** согласно соответствующему **списку дозвона**.

Внутренний номер	Список дозвона на внешние номера	Описание номера	
1	Отдел продаж		✗
2	Отдел доставки		✗
3	бухгалтерия		✗
4	секретать		✗
5	генеральный директор		✗
6	По умолчанию		✗
7	коммерческий директор		✗
8	Москва		✗

Добавить внутренний номер

Сохранить изменения

Для добавления нового номера предназначена кнопка «+Добавить внутренний номер». После формирования списка номеров необходимо «Сохранить изменения».

Списку «По умолчанию» присвоен 6 внутренний номер.

4. Прочие настройки

4.1 Звуковые файлы


На странице «Звуковые файлы» Вы можете произвести загрузку персональных приветствий для Вашего виртуального офиса. Загружаемый файл должен быть в формате WAV и не превышать размер 32 Mb.

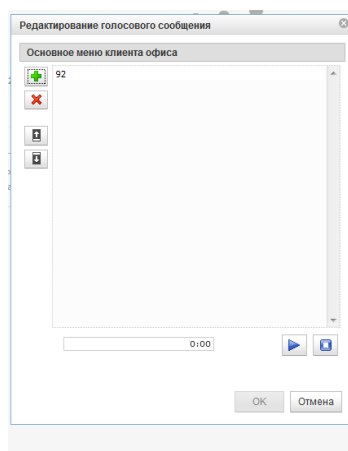
Настройки :: Голосовые сообщения

Список голосовых сообщений

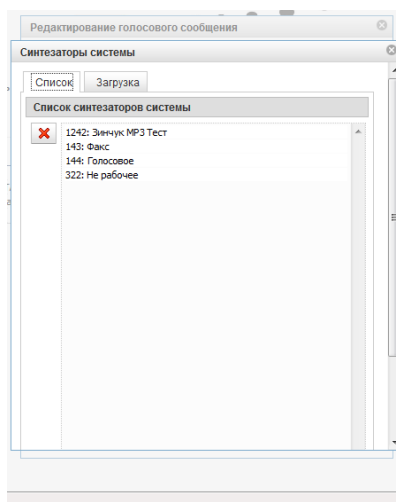
Основное меню клиента офиса	Изменить
Сообщение "Для отправки факса нажмите СТАРТ"	Изменить
Сообщение "Оставьте сообщение после сигнала"	Изменить
Меню клиента в нерабочее время	Изменить

Для того чтобы изменить приветствие кликните по ссылке «[Изменить](#)».

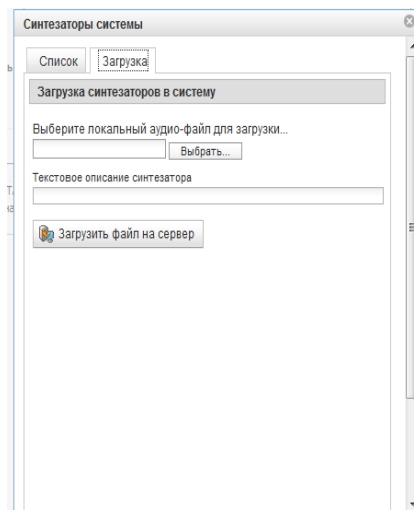
Для того чтобы добавить приветствие, необходимо добавить его список файлов виртуального офиса в меню редактирования. Для этого нажмите кнопку . Откроется меню списка загруженных файлов, используемых в Вашем виртуальном офисе.



В новом окне можно прослушать все существующие файлы Вашего виртуального офиса.



На соседней вкладке можно загрузить приветствие или мелодию на ожидание и удержание вызова в систему.



Для того, чтобы загрузить файл, необходимо нажать кнопку «Выбрать», указать загружаемый файл и нажать кнопку «Добавить». Дать текстовое описание и нажать кнопку «Загрузить файл на сервер».

4.2 Голосовая/факс почта

На странице «Голосовая/факс почта» активируется пересылка полученных сообщения на электронный почтовый ящик. Для этого необходимо поставить галочку напротив сервиса и указать электронный почтовый адрес. Если таких адресов несколько, то необходимо добавлять их через разделитель «;» (точка с запятой).

- Состояние офиса
- Настройки номеров
 - Группы дней
 - Временные графики
 - Внешние номера
 - Списки дозвона
 - Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Звуковые файлы
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
- История изменений
- Выход

Настройки :: Голосовая и факсимильная почта

☒ **Отправлять полученные голосовые сообщения на электронную почту**
 Укажите адрес электронной почты для пересылки голосовых сообщений

Можно указать несколько адресов, разделив их точкой с запятой ';'. Например: адрес1@домен1.ru; адрес2@домен2.com
 Голосовые сообщения будут отправляться по мере их поступления в формате WAV в виде вложения к письму.

☒ **Отправлять полученные факсимильные сообщения на электронную почту**
 Укажите адрес электронной почты для пересылки факсимильных сообщений

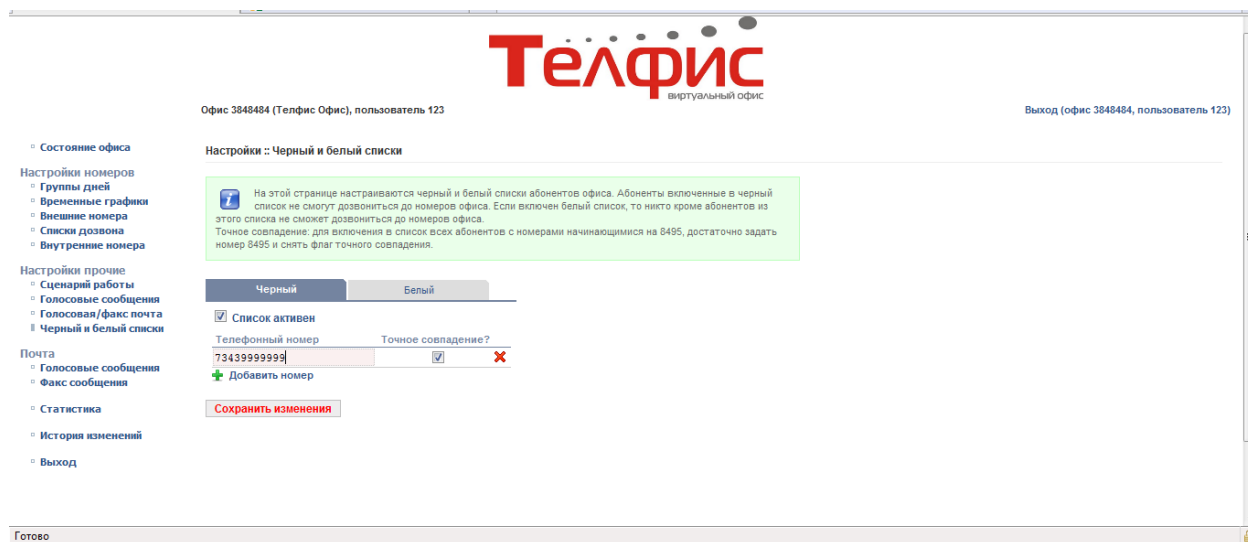
Можно указать несколько адресов, разделив их точкой с запятой ';'. Например: адрес1@домен1.ru; адрес2@домен2.com
 Факсимильные сообщения будут отправляться по мере их поступления в формате TIFF в виде вложения к письму.

4.3 Черные и белые списки

На странице «Черные и белые списки» настраиваются черный и белый списки абонентов офиса. Абоненты, включенные в черный список, не смогут дозвониться до номеров офиса. Если

включен белый список, то никто кроме абонентов из этого списка не сможет дозвониться до номеров офиса.

Точное совпадение: для включения в список всех абонентов с номерами, начинающимися на 7343, достаточно задать номер 7343 и снять флаг точного совпадения.





5. Почта

5.1 Голосовые сообщения

Страница «Голосовые сообщения» предназначена для просмотра списка и прослушивания голосовых сообщений.

Информация о сообщениях представлена в виде таблицы: дата/время, номер А, номер Б, длительность, стоимость, направление. Любое из сообщений может быть прослушано и в случае необходимости сохранено на компьютер пользователя.

 - прослушать голосовое сообщение. При нажатии на значок выбранное сообщение будет загружено в проигрыватель для прослушивания.

 - сохранить голосовое сообщение. При нажатии на значок звуковое сообщение в виде файла формата MPEG1 Layer 3 (mp3) будет загружено с сервера. Пользователю будет предложен стандартный диалог сохранения файла.

Состояние офиса

Настройки номеров

Группы дней

Временные графики

Внешние номера

Списки дозвона

Внутренние номера

Настройки прочие

Сценарий работы

Голосовые сообщения

Голосовая/факс почта

Черный и белый списки

Почта

Голосовые сообщения

Факс сообщения

Статистика

История изменений

Выход

Почта :: голосовые сообщения

Обновить

Файл не загружен

0:00

Дата/время

НомерА

НомерБ

Длительность

Стоимость

Направление

02.03.2010

Закреп: 1

14:48:02

123

00:03

0.00

США

03.03.2010

Закреп: 18

04.03.2010

Закреп: 38

05.03.2010

Закреп: 5

09.03.2010

Закреп: 2

10.03.2010

Закреп: 4

11.03.2010

Закреп: 3

12.03.2010

Закреп: 3

13.03.2010

Закреп: 2

15.03.2010

Закреп: 4

16.03.2010

Закреп: 3

17.03.2010

Закреп: 12

18.03.2010

Закреп: 11

19.03.2010

Закреп: 1

22.03.2010

Закреп: 2

23.03.2010

Закреп: 12

Свернуть/развернуть

Готово

5.2 Факс сообщения

На странице «Факсимильные сообщения» пользователю предоставлена возможность просмотра и сохранения факсимильных сообщений.



- просмотр факсимильного сообщения.



- сохранить факсимильное сообщение. При нажатии на значок сообщение в виде файла формата GIF будет загружено с сервера. Пользователю будет предложен стандартный диалог сохранения файла.

Состояние офиса

Настройки номеров

Группы дней

Временные графики

Внешние номера

Списки дозвона

Внутренние номера

Настройки прочие

Сценарий работы

Голосовые сообщения

Голосовая/факс почта

Черный и белый списки

Почта

Голосовые сообщения

Факс сообщения

Статистика

История изменений

Выход

Почта :: факсимильные сообщения

Полученные

Отправленные

Отправить сообщение

Обновить

Дата/время

НомерА

НомерБ

Длительность

Стоимость

Направление

04.03.2010

Закреп: 4

14:07:43

124

00:04

0.00

ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ

14:19:50

124

00:04

0.00

ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ

15:03:10

124

00:01

0.00

ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ

18:03:01

124

00:02

0.00

ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ

09.03.2010

Закреп: 7

10.03.2010

Закреп: 12

11.03.2010

Закреп: 4

12.03.2010

Закреп: 5

15.03.2010

Закреп: 4

19.03.2010

Закреп: 1

23.03.2010

Закреп: 4

24.03.2010

Закреп: 1

25.03.2010

Закреп: 1

29.03.2010

Закреп: 1

01.04.2010

Закреп: 1

Свернуть/развернуть

Итого факсимильных сообщений: 45

Готово

На вкладке «Отправить сообщение» Вы можете отправить факс желаемому абоненту.


The screenshot shows a software interface for sending fax messages. On the left is a sidebar menu with categories like 'Состояние офиса', 'Настройки номеров', 'Настройки прочие', 'Почта', 'Статистика', 'История изменений', and 'Выход'. The main area is titled 'Почта :: факсимильные сообщения' and contains three tabs: 'Полученные', 'Отправленные', and 'Отправить сообщение'. The 'Отправить сообщение' tab is active. It contains a file selection area with the text 'Выберите для отправки файл сообщения в формате TIFF...' and a 'Выбрать...' button. Below this is a text field for 'Телефонный номер получателя' and an 'Отправить' button with a fax icon. At the bottom of the window is a status bar with the word 'Готово'.

Для того, чтобы отправить факс, необходимо выбрать файл в формате .TIFF. Для этого нажмите кнопку «Выбрать» и укажите необходимый файл. В поле «Телефонный номер получателя» укажите номер телефона. Номер необходимо указывать в международном формате без разделителей и пробелов. Для России номер должен выглядеть так: код страны – код города – номер телефона (73433848484). Затем нажмите «Кнопку» отправить. Система совершит попытку дозвона, проинформирует абонента о входящем факсимильном сообщении и запустит режим передачи факса автоматически.

6. Статистика

На странице «Статистика» отображается полная история обработанных системой вызовов по данному офису, включая факсимильные и голосовые сообщения.

Аналогично страницам «Голосовые сообщения», «Факсимильные сообщения» имеется возможность просмотра, прослушивания и сохранения отдельных сообщений.

Если для какого-либо разговора в соответствующем списке дозвола установлен флаг «Осуществлять запись разговора», то будет доступна возможность прослушивания и сохранения звуковой записи разговора, значок - .

- [Состояние офиса](#)
- Настройки номеров
 - Группы дней
 - Временные графики
 - Внешние номера
 - Списки дозвона
 - Внутренние номера
- Настройки прочие
 - Сценарий работы
 - Голосовые сообщения
 - Голосовая/факс почта
 - Черный и белый списки
- Почта
 - Голосовые сообщения
 - Факс сообщения
- Статистика
 - История изменений
 - Выход

Статистика

Обновить

Дата/время	НомерА	НомерБ	Длительность	Стоимость	Направление
▼ 17.03.2010 Записей: 31					
14:29:47	9089015655	89502084657	11:58	27.36	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
14:39:11	3433229656	89126041144	00:31	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
14:39:31	3433229656	89122479962	01:16	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
14:45:30	3433761334	89126041144	00:59	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
15:32:55	3433229656	89122479962	00:33	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
15:32:58	3432628261	89126041144	00:04	0.00	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
15:52:35	3432340905	89126041144	00:23	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
16:36:17	3432224822	89502052989	01:36	4.56	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
16:53:21	50000	89126041144	00:04	0.00	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
17:02:20	74958888091		00:06	0.00	ССА
17:17:12	9028765777	89122479962	00:29	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
17:39:16	3433754479	89502052989	05:13	11.40	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
17:48:59	3432972500	89502084657	00:18	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
17:49:15	3432972500	89126041144	00:59	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
18:09:21	3432628900	89502084657	00:12	2.28	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
18:59:58	50001	50000	00:11	0.00	ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ
19:00:17	50001	50000	00:10	0.00	ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ
19:05:49	50001	50000	00:03	0.00	ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ
20:11:39	50001		00:03	0.00	ССА
20:13:28	50001	50000	00:10	0.00	ТЕСТОВАЯ ВНУТРЕННЯЯ ДЕРЕВНЯ
20:18:05	50001	89655002830	01:57	4.56	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ
21:44:28	3848484	89655002830	00:05	0.00	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛ. МОБИЛЬНЫЙ

Готово